



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Година XXXIX- Број 16 Тузла, 20.12.2019. године

Примерак

100,00 дин.

Годишња претплата 2.000,00 дин.

73.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2) Статута општине Тузла ("Сл. лист општине Тузла, бр. 3/19), Скупштина општине Тузла, на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТУЗЛА ЗА 2020. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Тузла за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	Износ у динарима
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	388.622.120
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	388.522.120
– буџетска средства	384.047.120
– сопствени приходи	2.515.000
– средства из осталих извора	1.960.000
1.2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	404.622.120
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	349.408.000
– текући буџетски расходи	345.093.000
– расходи из сопствених прихода	2.355.000
– расходи из осталих извора	1.960.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	55.214.120
– текући буџетски издаци	55.054.120
– издаци из сопствених прихода	160.000
– издаци из осталих извора	/
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-16.000.000
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	32.000.000
Издаци за отплату главнице дуга	16.000.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	16.000.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	229.300.000

1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	109.200.000
1.2. Порез на имовину	713	90.000.000
1.3. Остали порески приходи	714,716	30.100.000
2. Непорески приходи	74	22.815.000
4. Трансфери	733	128.527.120
5. Меморандумске ставке	772	2.000.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100.000
7. Пренета неутрошена средства	3	5.880.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	349.408.000
1.1. Расходи за запослене	41	106.532.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	120.400.000
1.3. Амортиз. некретнина и опреме	43	90.000
1.4. Отплата камата	44	1.620.000
1.5. Субвенције	45	21.000.000
1.6. Социјална заштита из буџета	47	20.500.000
1.7. Остали расходи, у чему: – средства резерви	48+49	23.766.000
2. Трансфери	46	55.500.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	55.214.120
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 611)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		32.000.000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	32.000.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	32.000.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		16.000.000
3. Отплата дуга	61	16.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	16.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме:

План расхода по програмима
за период 01.01.2020.-31.12.2020.

Назив програма	Износ у динарима
1. Урбанизам и просторно планирање	14.500.000
2. Комунална делатност	33.700.000
3. Локални економски развој	5.000.000
4. Развој туризма	/
5. Пољопривреда и рурални развој	10.000.000
6. Заштита животне средине	3.000.000
7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	26.000.000
8. Предшколско васпитање	46.355.000
9. Основно образовање	19.100.000
10. Средње образовање	2.000.000
11. Социјална и дечија заштита	42.400.000
12. Здравствена заштита	10.000.000
13. Развој културе и информисања	18.300.000
14. Развој спорта и омладине	14.242.000
15. Опште услуге локалне самоуправе	131.810.000
16. Политички систем локалне самоуправе	39.331.000
17. Енергетска ефикасност	4.884.120

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 16.000.000,00 динара, а који је резултат капиталних издатака, обезбедиће се из кредита за капиталне инвестиције, и пренетих неутрошених средстава у износу од 5.880.000 динара.

Члан 4.

Општина Тићевац не очекује у 2020. години средства из развојне помоћи Европске уније.

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Секундарна водоводна мрежа Програм 2 ПА 0008			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2022.			
		Укупна вредност пројекта: 110.000.000			
		Извори финансирања:			
		Из текућих прихода	10.000.000	50.000.000	50.000.000
511	2.	Асфалтирање улица на територији општине: на основу Програма развоја општине Тићевац за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину. Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
		Година завршетка финанс. пројекта: 2022.			
		Укупна вредност пројекта: 35.000.000			
		Извори финансирања:			
		из кредита	15.000.000	10.000.000	10.000.000
511	3.	Изградња пешачких стаза, по Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима Програм 15 ПА 0001			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 500.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	500.000		
511	4.	Енергетска ефикасност- набавка и постављање изолације на згради Општинске управе; Програм 17 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2020.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 3.384.120			
		Извори финансирања:			
		из кредита	3.384.120		
511	5.	Извођење електроенергетских инсталација на згради Општинске управе и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради Општинске управе Програм 17 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2020.			
		Година завршетка финансирања: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 4.500.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.500.000	1.500.000	1.500.000
511	6.	Извођење радова на сређивању индустријске зоне Појате-Општина Тићевац			

		Програм 3 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2020.			
		Година завршетка финансирања: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.000.000	1.000.000	1.000.000
511	7.	Рехабилитација (пресвлачење) улица новим слојем асфалта: - По Програму развоја општине Ћићевац за 2020. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2021.			
		Укупна вредност пројекта: 11.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.000.000	5.000.000	5.000.000
511	8.	Бетонирање улица – По Програму развоја општине Ћићевац за 2019. год. са пројекцијама за 2020. и 2021. год. Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финанс. прој: 2021.			
		Укупна вредност пројекта: 11.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	1.000.000	5.000.000	5.000.000
511	9.	Уређење паркова и тргова у општини Ћићевац По Програму развоја општине Ћићевац за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину Програм 1 ПА 0003			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	2.000.000	2.000.000	2.000.000
511	10.	Пројектно планирање Општина Ћићевац (пројекат канализације 8.349.600; пројекат ПУ Чаролија 1.000.000; секун. водоводна мрежа 300.000; пројекат тротоара 840.000; пројекти за асфалтирање, пресвлачење и бетонирање улица по Програму развоја) Програм 1 ПА 0001			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
		Година завршетка пројекта: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 11.000.000			
		Извори финансирања:			
		Из текућих прихода буџета	1.948.000		
		Пренета неутрош. средства	5.880.000		
		Из кредита:	3.172.000		
511	11.	Канделабери Програм 2 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2020.			
		Година завршетка финансирања: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 500.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	500.000		
511	12.	Капитално одржавање објеката Програм 15 ПА 0001 – Општинска управа			
		Година почетка финансирања: 2020.			
		Година завршетка финансирања: 2022.			

		Укупна вредност пројекта: 3.000.000			
		Извори финансирања			
		из прихода буџета	1.000.000	1.000.000	1.000.000
541	13.	Прибављање непокретности (куповина парцела за проширење гробља у Појату и земљишта за развој туризма у Мојсињској светој гори) Програм 15 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2020.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.000.000	/	/
	14.	Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема	3.830.000		
513		Остале некретнине и опрема	360.000		
515		Остала основна средства	190.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства у износу од 420.622.120 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Позиција	Конто	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствени х прихода 04	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4		6	7	8	9	10
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ									
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ									
1.	1.0	111			Извршни и законодавни органи				
			1	411	Плате, додаци и накн. запосл.	1.100.000			1.100.000
			2	412	Социј. допр. на терет послодавца	200.000			200.000
			3	414	Социјална давања запосленима	200.000			200.000
			4	415	Накнаде трошк. за запослене	100.000			100.000
			5	421	Стални трошкови	400.000			400.000
			6	422	Трошкови путовања	200.000			200.000
			7	423	Услуге по уговору	10.000.000			10.000.000
			8	425	Текуће поправке и одржавање	100.000			100.000
			9	426	Материјал	300.000			300.000
			10	465	Остале дотације и трансфери	120.000			120.000
			11	481	Политичке странке (редован рад- члан 16. Закона о фин. пол. акт.)	241.000			241.000
					Укупно за функц. класиф. 111	12.961.000			12.961.000
					Приходи из буџета 01	12.961.000			12.961.000
					Укупно за функ. класиф. 111	12.961.000			12.961.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	12.961.000			12.961.000
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ									
		160			Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту – Општинска изборна комисија				
			12	423	Услуге по уговору	1.350.000			1.350.000
			13	426	Материјал	150.000			150.000
					Укупно за функ. класиф. 160	1.500.000			1.500.000
					Приходи из буџета (01)	1.500.000			1.500.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	1.500.000			1.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	1.500.000			1.500.000
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									

Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА									
2.	2.01	111			Извршни и законодавни органи				
			14	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	3.500.000			3.500.000
			15	412	Социј. допр. на терет послодавца	670.000			670.000
			16	414	Социј. давања запосленима	200.000			200.000
			17	415	Накнаде трошк. за запослене	50.000			50.000
			18	421	Стални трошкови	200.000			200.000
			19	422	Трошкови путовања	200.000			200.000
			20	423	Услуге по уговору	9.000.000			9.000.000
			21	426	Материјал	2.000.000			2.000.000
			22	465	Остале дотације и трансфери	380.000			380.000
					Укупно за функц. класиф. 111	16.200.000			16.200.000
					Приходи из буџета 01	16.200.000			16.200.000
					Укупно за ПА 0002(01)	16.200.000			16.200.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	16.200.000			16.200.000
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ									
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА- 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА									
	2.02	111			Извршни и законодавни органи				
			23	411	Плате, додаци и накнаде запос.	2.310.000			2.310.000
			24	412	Социј. допр. на терет послодавца	500.000			500.000
			25	414	Социј. давања запосленима	200.000			200.000
			26	421	Стални трошкови	100.000			100.000
			27	422	Трошкови путовања	100.000			100.000
			28	423	Услуге по уговору	5.000.000			5.000.000
			29	426	Материјал	200.000			200.000
			30	465	Остале дотације и трансфери	260.000			260.000
					Укупно за функц. класиф. 111	8.670.000			8.670.000
					Приходи из буџета 01	8.670.000			8.670.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	8.670.000			8.670.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	8.670.000			8.670.000
					Укупно за раздео 2	8.670.000			8.670.000
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0004- ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
3	3.0	330			Општински правобранилац				
			31	411	Плате, додаци и накнаде запослених	960.000			960.000
			32	412	Социјални доприноси	170.000			170.000
			33	414	Социјална давања запосленима	100.000			100.000
			34	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000			100.000
			35	421	Стални трошкови	10.000			10.000
			36	422	Трошкови путовања	10.000			10.000
			37	423	Услуге по уговору	200.000			200.000
			38	426	Материјал	100.000			100.000
			39	465	Остале дотације и трансфери	100.000			100.000
					Укупно за функц. класиф. 330	1.750.000			1.750.000
					Приходи из буџета (01)	1.750.000			1.750.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	1.750.000			1.750.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	1.750.000			1.750.000
					Укупно за раздео 3	1.750.000			1.750.000
ОПШТИНСКА УПРАВА									
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ									
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
4	4.0	133			Остале опште услуге				
			40	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	41.000.000			41.000.000
			41	412	Социј. допр. на терет посл.	7.850.000			7.850.000

		42	414	Социјална давања запосленима	3.000.000			3.000.000
		43	415	Накнаде трошкова за запослене	800.000			800.000
		44	416	Награде запосл. и остали посеб. рас.	100.000			100.000
		45	421	Стални трошкови	6.000.000			6.000.000
		46	422	Трошкови путовања	300.000			300.000
		47	423	Услуге по уговору (износ од 300.000 динара односи се на услуге родно одговорног буџетирања)	10.000.000			10.000.000
		48	424	Специјализоване услуге	2.100.000			2.100.000
		49	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000			3.000.000
		50	426	Материјал	4.000.000			4.000.000
		51	465	Остале дотације и трансфери	3.600.000			3.600.000
		52	482	Порези, обавезне таксе и казне	250.000			250.000
		53	483	Новчане казне и пенали	1.000.000			1.000.000
		54	485	Остале накнаде штете	200.000			200.000
		55	511	Зграде и грађ. објекти	1.000.000			1.000.000
		56	512	Машине и опрема	1.000.000			1.000.000
		57	513	Остала основна средства	100.000			100.000
		58	515	Нематеријална имовина	100.000			100.000
		59	541	Земљиште	1.000.000			1.000.000
				Укупно за функц. класиф. 133	86.400.000			86.400.000
				Приходи из буџета 01	86.400.000			86.400.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	86.400.000			86.400.000
				Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	86.400.000			86.400.000
				ОПШТИНСКА УПРАВА				
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0009- ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА								
		133	60	499	Текућа буџетска резерва	5.500.000		5.500.000
					Приходи из буџета (01)	5.500.000		5.500.000
					Укупно за ПА 0009 (01)	5.500.000		5.500.000
ПА 0010- СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА								
		133	61	499	Стална буџетска резерва	500.000		500.000
					Приходи из буџета (01)	500.000		500.000
					Укупно за ПА 0010 (01)	500.000		500.000
					Укупно за функц. класиф. 133	6.000.000		6.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	6.000.000		6.000.000
					ПРЕВЕНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА			
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0014- УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА								
		220			Цивилна одбрана			
			62	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
			63	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
			64	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
			65	426	Материјал	500.000		500.000
			66	484	Накнада штете	500.000		500.000
			67	512	Машине и опрема	50.000		50.000
					Укупно за функ. класиф. 160	4.060.000		4.060.000
					Приходи из буџета 01	4.060.000		4.060.000
					Укупно за ПА 0014 (01)	4.060.000		4.060.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	4.060.000		4.060.000
					СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА			
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0003- СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА								
		170			Трансакције везане за јавни дуг			
			68	441	Отплате домаћих камата	1.500.000		1.500.000

		69	444	Пратећи трошкови задуживања	100.000			100.000
		70	611	Отп. главнице домаћ. посл. банк.	16.000.000			16.000.000
				Укупно за функц. класиф. 170	17.600.000			17.600.000
				Приходи из буџета 01	17.600.000			17.600.000
				Укупно за ПА 0003 (01)	17.600.000			17.600.000
				Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	17.600.000			17.600.000
				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0001- ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ								
	070			Социјална помоћ угроженом становништву				
		71	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета- једнократне помоћи у природи по решењу председника	2.500.000			2.500.000
				Укупно за функц. класиф. 070	2.500.000			2.500.000
				Приходи из буџета 01	2.500.000			2.500.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	2.500.000			2.500.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	2.500.000			2.500.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0006-ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ								
	040			Социјална заштита Породица и деца				
		72	423	Услуге по уговору – лични пратилац	3.850.000			3.850.000
		73	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - стипендије и превоз ученика	5.000.000			5.000.000
		74	511	Зграде и грађ. објекти (инклузивно дечије игралиште)	750.000			750.000
				Укупно за функц. класиф. 040	9.600.000			9.600.000
				Приходи из буџета 01	9.600.000			9.600.000
				Укупно за ПА 0006 (01)	9.600.000			9.600.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	9.600.000			9.600.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0001-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ								
	090			Социјална заштита неklasиф. на другом месту Центар за социјални рад				
		75	463	Трансфери осталим нивоима власти	14.300.000			14.300.000
				Укупно за функц. класиф. 090	14.300.000			14.300.000
				Приходи из буџета 01	14.300.000			14.300.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	14.300.000			14.300.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	14.300.000			14.300.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0003-ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ								
	070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту				
		76	423	Услуге по уговору – „Помоћ у кући за оне којима је најпотребнија“	3.000.000			3.000.000
				Укупно за функц. класиф. 070	3.000.000			3.000.000
				Приходи из буџета (01)	3.000.000			3.000.000
				Укупно за ПА 0003 (01)	3.000.000			3.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	3.000.000			3.000.000
				СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ -Избеглице и ИРЛ-				
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0001-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ								

		070		Социјална помоћ угроженом становништву- ирл и избеглице			
			77	472	Накнада за соц. зашт. из буџета	12.000.000	12.000.000
					Укупно за функц. класиф. 070	12.000.000	12.000.000
					Приходи из буџета 01	12.000.000	12.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	12.000.000	12.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	12.000.000	12.000.000
					ЗДРАВСТВО		
Шифра 1801 ПРОГРАМ 12- ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ							
		760		Здравство			
			78	464	Текуће дотације здравств. устан.	9.145.000	9.145.000
					Приходи из буџета (01)	9.145.000	9.145.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	9.145.000	9.145.000
ПА 0002 - МРТВОЗОРСТВО							
		760		Здравство			
			79	424	Специјализоване услуге	855.000	855.000
					Укупно приходи из буџета (01)	855.000	855.000
					Укпно за ПА 0002 (01)	855.000	855.000
					Укупно за функ. класиф. 760	10.000.000	10.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 12 (01)	10.000.000	10.000.000
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
Шифра 2002 ПРОГРАМ 9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА							
		912		Основно образовање			
			80	463	Текући трансф. ост. нивоима власти	19.100.000	19.100.000
					1)ОШ „Доситеј Обрадовић“		
				413	-накнаде у натури	500.000	500.000
				414	-социјална давања запосленима	180.000	180.000
				415	-накнаде трошкова за запослене	1.200.000	1.200.000
				416	-нагр. запосл.и остали пос. расх.	400.000	400.000
				421	-стални трошкови	4.640.000	4.640.000
				422	-трошкови путовања	600.000	600.000
				423	-услуге по уговору (лични пратилац)	1.080.000	1.080.000
				424	-специјализоване услуге	270.000	270.000
				425	-текуће поправке	700.000	700.000
				426	-материјал	2.010.000	2.010.000
				441	-отплате домаћих камата	50.000	50.000
				482	-порези, таксе	300.000	300.000
				483	-новчане казне	70.000	70.000
				511	-зграде и грађевински објекти	100.000	100.000
				513	-остале некретнине и опрема	900.000	900.000
					Укупно за ОШ „Доситеј Обрадовић“	13.000.000	13.000.000
					2) ОШ „Војвода Пријезда“		
				414	-социјална давања запосленима	70.000	70.000
				415	-накнаде трошкова за запослене	850.000	850.000
				416	-нак. запосл. и ост. пос. расходи	200.000	200.000
				421	-стални трошкови	2.485.000	2.485.000
				422	-трошкови путовања	155.000	155.000
				423	-услуге по уговору	1.075.000	1.075.000
				424	-специјализоване услуге	140.000	140.000
				425	-текуће поправке	570.000	570.000
				426	-материјал	160.000	160.000
				482	-порези и таксе	80.000	80.000
				483	-новчане казне и пенали	50.000	50.000
				512	-машине и опрема	265.000	265.000

				Укупно за ОШ „Војвода Пријезда“	6.100.000			6.100.000
				Укупно за функц. класиф. 912	19.100.000			19.100.000
				Приходи из буџета 01	19.100.000			19.100.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	19.100.000			19.100.000
				Укупно за ПРОГРАМ 9 (01)	19.100.000			19.100.000
				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
Шифра 2003 ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА								
		920		Средње образовање				
			81	463	Текући трансфери ост. нив. власти	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функц. класиф. 920	2.000.000		2.000.000
					Приходи из буџета (01)	2.000.000		2.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	2.000.000		2.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 10 (01)	2.000.000		2.000.000
					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ			
Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
ПА 0001 - ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА								
		810			Услуге рекреације и спорта			
			82	481	Дотације невл. организацијама	5.500.000		5.500.000
					Укупно за функц. класиф. 810	5.500.000		5.500.000
					Приходи из буџета 01	5.500.000		5.500.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	5.500.000		5.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)	5.500.000		5.500.000
					ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ								
ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
		840			Верске и остале заједнице			
			83	481	Дотације невладиним организацијама - цркве по конкурсу	1.000.000		1.000.000
					Укупно за функц. класиф. 840	1.000.000		1.000.000
					Приходи из буџета (01)	1.000.000		1.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	1.000.000		1.000.000
ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			84	481	Дотације невладиним организацијама удружења и организације по конкурсу	7.000.000		7.000.000
					Укупно за функц. класиф. 160	7.000.000		7.000.000
					Приходи из буџета 01	7.000.000		7.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	7.000.000		7.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	7.000.000		7.000.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0005- ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА								
		070			Соц. помоћ угроженом становн. неklasиф. на другом месту			
			85	481	Дотације невл. организацијама (Црвени крст)	1.000.000		1.000.000
					Укупно за функц. класиф. 070	1.000.000		1.000.000
					Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					Укупно за ПА 0005 (01)	1.000.000		1.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	1.000.000		1.000.000
					ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ			
Шифра 0101 ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								

ПА0001–ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ								
		421			Пољопривреда			
			86	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
			87	451	Субвенције	6.000.000		6.000.000
					Приходи из буџета (01)	8.000.000		8.000.000
					Укупно за ПА 0001(01)	8.000.000		8.000.000
Шифра 0101 ПРОГРАМ 5- ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
ПА 0002 – МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ								
		421			Пољопривреда			
			88	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
					Приходи из буџета (01)	2.000.000		2.000.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функ. класиф. 421 (01)	10.000.000		10.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 5 (01)	10.000.000		10.000.000
					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ			
Шифра 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
ПА 0002 – ПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
		560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
			89	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
			90	424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
			91	426	Материјал	200.000		200.000
			92	512	Остала основна средства (контејнери)	500.000		500.000
					Укупно за функ. класиф. 560	3.000.000		3.000.000
					Приходи из буџета 01	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 6 (01)	3.000.000		3.000.000
Шифра 1102 ПРОГРАМ 2- КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
ПА 0008- УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ								
		630			Водоснабдевање			
			93	451	Текуће субв. ЈКСП „Развитак“	10.000.000		10.000.000
			94	511	Зграде и грађевински објекти (секундарна вод. мрежа)	10.000.000		10.000.000
					Укупно за функц. класиф. 630	20.000.000		20.000.000
					Приходи из буџета 01	20.000.000		20.000.000
					Укупно за ПА 0008 (01)	20.000.000		20.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	20.000.000		20.000.000
Шифра 1102 ПРОГРАМ 2- КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА								
		510			Управљање отпадом			
			95	423	Услуге по уговору (ЈП „Путеви Ђићевац“)	3.000.000		3.000.000
					Укупно за функц. класиф. 510	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПА 0002(01)	3.000.000		3.000.000
ПА 0003- ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ								
			96	423	Услуге по уговору ЈКСП „Развитак“	5.000.000		5.000.000
					Укупно за функц. класиф. 510	5.000.000		5.000.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	5.000.000		5.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	8.000.000		8.000.000
Шифра 0701 ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА								
ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ								
		451			Друмски саобраћај			
			97	423	Услуге по уговору ЈП „Путеви Ђићевац“	5.000.000		5.000.000
			98	451	Текуће субвенције – ЈП „Путеви	4.000.000		4.000.000

				Тићевац“				
		99	511	Зграде и грађ. објекти (асфалтирање, бетонирање и пресвлачење улица)	17.000.000			17.000.000
				Укупно за функц. класиф. 451	26.000.000			26.000.000
				Приходи из буџета 01	26.000.000			26.000.000
				Укупно за ПА 0002 (01)	26.000.000			26.000.000
Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
ПА 0003- УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ								
		620		Развој заједнице				
			100	425	Текуће поправке и одржавање (Извориште Точак код Вртића)	500.000		500.000
			101	511	Зграде и грађевински објекти (уређење паркова и тргова)	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функц. класиф. 620	2.500.000		2.500.000
					Приходи из буџета (01)	2.500.000		2.500.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	2.500.000		2.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 1 (01)	2.500.000		2.500.000
Шифра 1102 ПРОГРАМ 2- КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ								
ПА 0001- УПРАВЉАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ								
		640		Улична расвета				
			102	421	Стални трошкови	4.000.000		4.000.000
			103	423	Услуге по уговору	700.000		700.000
			104	425	Текуће поправке	500.000		500.000
			105	511	Зграде и грађ. објекти (канделабери)	500.000		500.000
					Укупно за функц. класиф. 640	5.700.000		5.700.000
					Приходи из буџета 01	5.700.000		5.700.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	5.700.000		5.700.000
					Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	5.700.000		5.700.000
ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ КЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ								
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
		360		Јавни ред и безбедност класификован на другом месту				
			106	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
			107	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
			108	511	Зграде и грађ. објекти	1.500.000		1.500.000
			109	512	Машине и опрема	1.500.000		1.500.000
					Укупно за функц. класиф. 360	5.000.000		5.000.000
					Приходи из буџета 01	5.000.000		5.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	5.000.000		5.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	5.000.000		5.000.000
Шифра 1501 ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
ПА 0002 - МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА								
		412		Општи послови по питању рада				
			110	464	Текуће дотације НСЗ по ЛАПЗ-у	2.040.000	1.960.000	4.000.000
					Укупно за функц. класиф. 412	2.040.000	1.960.000	4.000.000
					Приходи из буџета 01	2.040.000	/	2.040.000
					Трансф. од ост. нивоа власти (07)	/	1.960.000	1.960.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	2.040.000	/	2.040.000
					Укупно за ПА 0002 (07)	/	1.960.000	1.960.000
					Укупно за ПРОГРАМ 3 (01)	2.040.000	/	2.040.000
					Укупно за ПРОГРАМ 3 (07)	/	1.960.000	1.960.000
ПА 0001- УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ АМБИЈЕНТА								
		411		Општи економски и комерцијални послови				

		111	511	Зграде и грађевински објекти (сређивање Индустијске зоне)	1.000.000			1.000.000
				Укупно за функц. класиф 411	1.000.000			1.000.000
				Приход из буџета (01)	1.000.000			1.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	1.000.000			1.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 3 (01)	1.000.000			1.000.000
Шифра 0501 ПРОГРАМ 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
ПА 0001- ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЏМЕНТ								
		411		Општи економски и комерцијални послови				
			112	511	Зграде и грађевински објекти (набавка и постављање изолације 3.384.120 дин, извођење електроенергетске инсталације и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради Општинске управе 1.500.000 дин.)	4.884.120		4.884.120
				Укупно за функц. класиф. 411	4.884.120			4.884.120
				Приход из буџета (01)	4.884.120			4.884.120
				Укупно за ПА 0001	4.884.120			4.884.120
				Укупно за ПРОГРАМ 17	4.884.120			4.884.120
Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
ПА 0001- ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ								
		620		Развој заједнице				
			113	511	Зграде и грађ. објекти, Одлука Минис. привреде за суфинансирање у изради пројектно-техничке документације - израда постројења за пречишћавање отпадних вода у општини Тићевац (8.349.600), пројекат ПУ „Чаролија“, пројекат секундарне водоводне мреже, пројекат тротоара и пројекат улица по Програму развоја општине	11.000.000		11.000.000
				Укупно за функц. класиф. 620	11.000.000			11.000.000
				Приход из буџета (01)	5.120.000			5.120.000
				Пренета неутрошена средства (13)	5.880.000			5.880.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	11.000.000			11.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 1 (01)	11.000.000			11.000.000
ПА 0005 – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА								
		620	114	451	Субвенције	1.000.000		1.000.000
				Укупно за функ. класиф. 620	1.000.000			1.000.000
				Приходи из буџета (01)	1.000.000			1.000.000
				Укупно за ПА 0005 (01)	1.000.000			1.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 1 (01)	1.000.000			1.000.000
Шифра 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ								
ПА 0004-ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА								
		830			Услуге емитовања и штампања			
			115	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
				Укупно за функ. класиф. 830	1.500.000			1.500.000
				Укупно за ПА 0004 (01)	1.500.000			1.500.000
				Укупно за ПРОГРАМ 13 (01)	1.500.000			1.500.000
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА								
Шифра 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ								
	4.02	820			Услуге културе			
			116	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	6.300.000	/	6.300.000

			117	412	Социј. допр. на терет послодавца	1.500.000	/		1.500.000
			118	414	Социјална давања запосленима	300.000	/		300.000
			119	415	Накнаде трошкова за запослене	170.000	/		170.000
			120	416	Награде запосленима	200.000	/		200.000
			121	421	Стални трошкови	1.400.000	150.000		1.550.000
			122	422	Трошкови путовања	50.000	30.000		80.000
			123	423	Услуге по уговору	1.140.000	100.000		1.240.000
			124	424	Специјализоване услуге	/	50.000		50.000
			125	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	100.000		300.000
			126	426	Материјал	80.000	80.000		160.000
			127	431	Употреба основних средстава	/	30.000		30.000
			128	465	Остале дотације и трансфери	1.000.000	/		1.000.000
			129	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	30.000		80.000
			130	483	Новчане казне и пенали	450.000	20.000		470.000
			131	512	Машине и опрема	100.000	30.000		130.000
			132	515	Нематеријална имовина	60.000	30.000		90.000
					Укупно за функц. класиф. 820	13.000.000	650.000		13.650.000
					Приходи из буџета 01	13.000.000	/		13.000.000
					Сопствени приходи 04	/	650.000		650.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	13.000.000	/		13.000.000
					Укупно за ПА 0001 (04)	/	650.000		650.000
ПА 0003- УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО - ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА									
		820			Услуге културе				
			133	422	Трошкови путовања	390.000	/		390.000
			134	423	Услуге по уговору	1.020.000	40.000		1.060.000
			135	424	Специјализ. услуге	490.000	/		490.000
			136	426	Материјал	535.000	/		535.000
					Укупно за функц. класиф. 820	2.435.000	40.000		2.475.000
					Приходи из буџета (01)	2.435.000	/		2.435.000
					Сопствени приходи (04)	/	40.000		40.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	2.435.000	/		2.435.000
					Укупно за ПА 0002 (04)	/	40.000		40.000
ПА 0002 - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА									
		820			Услуге културе				
			137	422	Трошкови путовања	87.000	10.000		97.000
			138	423	Услуге по уговору	206.000	32.000		238.000
			139	424	Специјализоване услуге	145.000	65.000		210.000
			140	426	Материјал	127.000	3.000		130.000
					Укупно за функц. класиф. 820	565.000	110.000		675.000
					Приходи из буџета (01)	565.000	/		565.000
					Сопствени приходи (04)	/	110.000		110.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	565.000	/		565.000
					Укупно за ПА 0003 (04)	/	110.000		110.000
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (01)	16.000.000			16.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (04)	/	800.000		800.000
СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЋИЋЕВАЦ									
Шифра 1301 ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
ПА 0004 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА									
	4.03	810			Спортски центар Ћићевац				
			141	411	Плате, додаци и накн. запосл.	2.751.000	/		2.751.000
			142	412	Соц. допр. на терет послодавца	461.000	/		461.000
			143	414	Соц. давања запосленима	100.000	80.000		180.000
			144	415	Накнаде трошк. за запослене	20.000	90.000		110.000
			145	421	Стални трошкови	600.000	170.000		770.000
			146	422	Трошкови путовања	/	10.000		10.000
			147	423	Услуге по уговору	1.460.000	240.000		1.700.000
			148	424	Специјализоване услуге	20.000	30.000		50.000

			149	425	Текуће поправке	40.000	180.000		220.000
			150	426	Материјал	50.000	230.000		280.000
			151	431	Амортизација некретнина и опреме	/	10.000		10.000
			152	444	Пратећи трошкови задуживања	10.000	10.000		20.000
			153	465	Остале дотације и трансфери	250.000	/		250.000
			154	482	Порези, обавезне таксе	10.000	20.000		30.000
			155	483	Новчане казне по решењу суда	10.000	30.000		40.000
			156	512	Машине и опрема	100.000	50.000		150.000
			157	513	Остале некретнине и опрема	160.000	50.000		210.000
					Укупно за функц. класиф. 810	6.042.000	1.200.000		7.242.000
					Приходи из буџета 01	6.042.000	/		6.042.000
					Сопствени приходи 04	/	1.200.000		1.200.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	6.042.000	/		6.042.000
					Укупно за ПА 0004 (04)	/	1.200.000		1.200.000
					Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)	6.042.000	/		6.042.000
					Укупно за ПРОГРАМ 14 (04)	/	1.200.000		1.200.000
					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
Шифра 2001 ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ									
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА									
	4.04	91			Предшколско васпитање и образовање				
			158	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	23.320.000	/		23.320.000
			159	412	Социјални доприн. на терет посл.	4.600.000	/		4.600.000
			160	414	Социјална давања запосл.	1.300.000	/		1.300.000
			161	415	Накнаде за запослене	400.000	/		400.000
			162	416	Награде запосл. и ост. пос. расх.	700.000	/		700.000
			163	421	Стални трошкови	4.075.000	10.000		4.085.000
			164	422	Трошкови путовања	305.000			305.000
			165	423	Услуге по уговору	2.950.000	300.000		3.250.000
			166	424	Специјализоване услуге	550.000	200.000		750.000
			167	425	Текуће поправке	330.000	/		330.000
			168	426	Материјал	4.370.000	/		4.370.000
			169	431	Употреба основних средстава	50.000	/		50.000
			170	465	Остале дотације и трансфери	1.160.000	/		1.160.000
			171	472	Накнаде за соц. зашт.-треће дете и превоз деце	1.000.000	/		1.000.000
			172	482	Порези и таксе	280.000	5.000		285.000
			173	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000	/		50.000
			174	512	Машине и опрема	400.000	/		400.000
					Укупно за функц. класиф. 911	45.840.000	515.000		46.355.000
					Приходи из буџета 01	45.840.000	/		45.840.000
					Сопствени приходи 04	/	515.000		515.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	45.840.000	/		45.840.000
					Укупно за ПА 0001 (04)	/	515.000		515.000
					Укупно за ПРОГРАМ 8 (01)	45.840.000	/		45.840.000
					Укупно за ПРОГРАМ 8 (04)	/	515.000		515.000
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ									
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0002- ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА									
	4.05	160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				
			175	421	Стални трошкови	1.000.000			1.000.000
			176	423	Услуге по уговору	500.000			500.000
			177	425	Текуће поправке и одржавање	500.000			500.000
			178	426	Материјал	550.000			550.000
			179	482	Порези, таксе	50.000			50.000

			180	483	Новчане казне и пенали	50.000			50.000
			181	511	Зграде и грађевински објекти	200.000			200.000
			182	512	Машине и опрема	100.000			100.000
			183	513	Остала основна средства	50.000			50.000
					Укупно за функц. клас. 160	3.000.000			3.000.000
					Приходи из буџета 01	3.000.000			3.000.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	3.000.000			3.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15(01)	3.000.000			3.000.000
Шифра 1301 ПРОГРАМ 14- РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
ПА0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА									
	4.06	810			ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ				
			184	411	Плате, додаци и накн. запосл.	940.000			940.000
			185	412	Социј. доприн. на терет послодавца	120.000			120.000
			186	414	Социјална давања запосленима	60.000			60.000
			187	415	Накнаде трошкова за запослене	10.000			10.000
			188	421	Стални трошкови	40.000			40.000
			189	422	Трошкови путовања	10.000			10.000
			190	423	Услуге по уговору	80.000			80.000
			191	424	Специјализоване услуге	10.000			10.000
			192	425	Текуће поправке и одржавање	75.000			75.000
			193	426	Материјал	50.000			50.000
			194	465	Остале дотације и трансфери	85.000			85.000
			195	482	Порези, таксе	20.000			20.000
					Укупно за функц. класиф. 810	1.500.000			1.500.000
					Приходи из буџета (01)	1.500.000			1.500.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	1.500.000			1.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)	1.500.000			1.500.000
					УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	416.147.120	2.515.000	1.960.000	420.622.120

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015, 81/16- одлука УС и 95/18) и Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар финансија („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), број запослених код корисника буџета општине Ћићевац не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у Општинској управи, јавним предузећима и установама општине Ћићевац, општина Ћићевац утврђује максималан број запослених на неодређено време по свим организационим облицима у систему локалне самоуправе.

У оквиру максималног броја запослених, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за плате.

Члан 8.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, одговорни су функционери, односно руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и одговорна лица осталих корисника буџетских средстава општине Ћићевац.

Члан 11.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1.овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне резерве на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије доноси Општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога организационе јединице надлежне за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са важећим законским прописима којима се регулише област јавних набавки.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 25.

Скупштина општине доноси Одлуку о дугорочном задуживању, ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених Одлуком о буџету локалне власти, у складу са одредбама чл. 36. Закона о јавном дугу.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, број, 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015 и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 49) Статута општине Ђијевац („Сл. лист општине Ђијевац“, број 3/19), уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ђијевац за 2020. годину.

Члан 27.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ђијевац из другог буџета (Републике, друге општине) одределе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прохода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 29.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 30.

У року од 30 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету, Општинско веће даје сагласност на финансијске планове директних и индиректних корисника. Општинска управа, по добијеној сагласности Општинског већа, о томе обавештава сваког индиректног корисника. Индиректни корисници дужни су да своје

финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету и да донесу финансијски план за 2020. годину, у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 31.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм, у складу са чл. 61. Закона о јавним предузећима. Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Члан 32.

Саставни део ове одлуке је табела са планом прихода и планом расхода.

Саставни део ове одлуке је списак директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Саставни део ове одлуке је образложење Програмског дела буџета.

Члан 33.

Ову одлуку објавити у "Сл. листу општине Тијевац" и доставити министру финансија.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Тијевац", а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИЈЕВАЦ
Бр. 400- 50/19-04 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА

За период 01.01.2020.-31.12.2020.

Економ. класиф.	Приходи, примања и пренета неутрошена средства	Средства из буџета 01	Средства из сопст. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	109.200.000			109.200.000
711110	Порез на зараде	90.000.000			90.000.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	12.000.000			12.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	200.000			200.000
711190	Порез на друге приходе	7.000.000			7.000.000
713	Порез на имовину	90.000.000			90.000.000
713120	Порез на имовину	84.000.000			84.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000			1.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	5.000.000			5.000.000
714	Порез на добра и услуге	8.100.000			8.100.000
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	50.000			50.000
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	5.000.000			5.000.000
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	300.000			300.000
714560	Општинске и градске накнаде	2.700.000			2.700.000
714570	Општинске и градске комуналне таксе	50.000			50.000
716	Други порези	22.000.000			22.000.000
716110	Ком. такса за истицање фирме на пословном простору	22.000.000			22.000.000
733	Трансфери од других нивоа власти	126.567.120		1.960.000	128.527.120
733150	Тек. трансф. од других нивоа власти у корист нивоа општине	121.567.120		1.960.000	123.527.120
733250	Капит. трансф. од др. нивоа власти у корист опш.	5.000.000			5.000.000
741	Приходи од имовине	3.550.000			3.550.000
741510	Накнаде за коришћење природних добара	3.000.000			3.000.000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопр. земљишта	200.000			200.000
741530	Накнада за коришћење простора и грађ. земљишта	300.000			300.000

741590	Накнаде за заштиту животне средине	50.000			50.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.500.000	2.515.000		12.015.000
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржиш.орган. у корист нивоа општина	7.000.000	2.515.000		9.515.000
742250	Таксе у корист нивоа општина	500.000			500.000
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше држ.нетржишне јединице	2.000.000			2.000.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	5.250.000			5.250.000
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5.000.000			5.000.000
743330	Прих. од новч. казни за прекрш у корист нивоа општина	50.000			50.000
743920	Остале новчане казне , пенали и приходи	200.000			200.000
745	Мешовити и неодређени приходи	2.000.000			2.000.000
745150	Мешовити и неодређ. приходи у корист нивоа општина	2.000.000			2.000.000
772	Меморан. ставке за рефунд. расхода из претх. године	2.000.000			2.000.000
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000			2.000.000
841	Примања од продаје земљишта	100.000			100.000
841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	100.000			100.000
911	Примања од домаћих задуживања	32.000.000			32.000.000
911450	Примања од задуж. од послов. банака у земљи	32.000.000			32.000.000
311710	Пренета неутрошена средства из ранијих година	5.880.000			5.880.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		416.147.120	2.515.000	1.960.000	420.622.120

ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

За период: 01.01.2020.-31.12.2020.

Економ. класиф.	О П И С	Средства из буџета	Средства из сопс. извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	106.362.000	170.000		106.532.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	82.181.000			82.181.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.071.000			16.071.000
414	Социјална давања запосленима	5.460.000	80.000		5.540.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.650.000	90.000		1.740.000
416	Награде запослен. и остали посебни расходи	1.000.000			1.000.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	118.370.000	2.030.000		120.400.000
421	Стални трошкови	17.825.000	330.000		18.155.000
422	Трошкови путовања	1.662.000	50.000		1.712.000
423	Услуге по уговору	71.956.000	712.000		72.668.000
424	Специјализоване услуге	4.470.000	345.000		4.815.000
425	Текуће поправке и одржавање	9.245.000	280.000		9.525.000
426	Материјал	13.212.000	313.000		13.525.000
43	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ	50.000	40.000		90.000
431	Амортизација некретнина и опреме	50.000	40.000		90.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШК.	1.610.000	10.000		1.620.000
441	Отплата домаћих камата	1.500.000			1.500.000
444	Пратећи трошкови задуживања	110.000	10.000		120.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	21.000.000			21.000.000
451	Субв. јавним нефин. предузећ. и организацијама	21.000.000			21.000.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	53.540.000		1.960.000	55.500.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	35.400.000			35.400.000
464	Текуће дотације здрав.установама и НСЗ	11.185.000		1.960.000	13.145.000
465	Остале дотације и трансфери	6.955.000			6.955.000

47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА	20.500.000			20.500.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.500.000			20.500.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	17.661.000	105.000		17.766.000
481	Дотације невладиним организацијама	14.741.000			14.741.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	660.000	55.000		715.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.560.000	50.000		1.610.000
484	Нак. штете за повр. или штету нас. услед елем неп.	500.000			500.000
485	Остале накнаде штете	200.000			200.000
49	РЕЗЕРВЕ	6.000.000			6.000.000
499	Средства резерве	6.000.000			6.000.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	54.054.120	160.000		54.214.120
511	Зграде и грађевински објекти	49.834.120			49.834.120
512	Машине и опрема	3.750.000	80.000		3.830.000
513	Остале некретнине и опрема	310.000	50.000		360.000
515	Остала основна средства	160.000	30.000		190.000
54	Земљиште	1.000.000			1.000.000
541	Земљиште	1.000.000			1.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	16.000.000			16.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	16.000.000			16.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		416.147.120	2.515.000	1.960.000	420.622.120

СПИСАК ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Скупштина општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће,
4. Општинска управа,
5. Општински правобранилац.

СПИСАК ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Народна библиотека,
2. ПУ "Чаролија",
3. Спортски центар, Ђићевац
4. ЈУ Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ,
5. МЗ Ђићевац,
6. МЗ Плочник,
7. МЗ Појате,
8. МЗ Лучина,
9. МЗ Сталаћ,
10. МЗ Град Сталаћ,
11. МЗ Мрзеница,
12. МЗ Трубарево,
13. МЗ Мојсиње,
14. МЗ Браљина.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА

1. Назив програма:	Социјална и дечја заштита
2. Шифра пројекта:	0901
Програмска активност:	0001- социјална помоћ
3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	"Центар за Социјални рад за Варварин и Ђићевац" са седиштем у Ђићевцу
4. Лице одговорно за реализацију програма:	Мирољуб Стојадиновић, директор Центра
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ђићевац 2013- 2022. године
6. Опис/значај програма:	Програм се реализује кроз: једнократне новчане помоћи, једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, накнаду за новорођенчад, накнаду за незапослене породиље. Циљ програма је: Унапређење заштите сиромашних, побољшање положаја социо угроженог становништва и ефикасније задовољавање потреба лица, а у складу са проценом њиховог актуелног стања, пружање помоћи породицама са новорођеном децом, оснаживање жена и повећање наталитета.
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма:	

- Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 24/2011)
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон и 47/18)
- Одлука о социјалној заштити („Сл. лист општине Ћићевац“, бр, 17/17, 22/17, 11/18 и 11/19),
- Правилник о начину организовања добровољног рада („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 5/2013)
- Статут Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, са седиштем у Ћићевцу, бр. 02-769/2011 од 07.12.2011. године
- План и програм Центра за социјални рад за 2020. године
- Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године(“Сл. лист општине Ћићевац”,бр. 6/13)

9. Приоритет програма: а) законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак

10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:

Програм Социјалне и дечје заштите Општине Ћићевац реализује се кроз остваривање права на: једнократне новчане помоћи, једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, новчану накнаду за новорођенчад и накнаду за незапослене породиље.

Право на једнократну новчану помоћ признаје се појединцу и/или породици, који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу саме превазићи, према чл. 5 Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац.

Право на једнократну новчану помоћ признаје се у следећим случајевима:

- прибављање личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите;
- задовољавање основних животних потреба (набавка намирница, грева, хигијене);
- набавке лекова, медицинских помагала и помоћ у лечењу;
- набавка уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују;
- изласка младих из система социјалне заштите;
- других ванредних ситуација када се не може превазићи стање социјалне потребе;

Право на једнократну новчану помоћ признаје се и у виду признавања права на трошкове сахране, према члану 13. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац. Право на трошкове сахране може се признати:

- за лице без прихода, смештено у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај сноси буџет општине Ћићевац;
- за кориснике права на новчану социјалну помоћ, у складу са законом;
- за лица неутврђеног идентитета;
- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање;
- за лица која имају сроднике за које је ЦСР утврдио да нису у могућности да снесу трошкове сахрањивања;
- за лица непознатог пребивалишта, боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Ћићевац;
- изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазе се у стању социјалне потребе по процени ЦСР.

Право на трошкове сахране може се признати уз приложене доказе о стварним трошковима лица које је извршило сахрањивање. Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме.

Одлуком о социјалној заштити општине Ћићевац предвиђено је да појединац или породица право на једнократну новчану помоћ могу осварити највише три пута у току календарске године, осим једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, као и да максималан износ једнократне новчане помоћи која се појединцу може признати буде у висини просечне нето зараде остварене по запосленом у општини, познатог у моменту одлучивања о праву.

На основу показатеља из 2019. године предвиђа се да ће у 2020. години служба Центра за социјални рад примити око 500 захтева за остваривање права на једнократну новчану помоћ, од тога 300 жена и 200 мушкараца.

Право на једнократну новчану помоћ за добровољно радно ангажовање припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе, на основу чл.7 Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац.

На основу показатеља из 2019. године предвиђа се да ће у 2020. години, служба Центра за социјални рад примити око 350 захтева за остваривање права на добровољно радно ангажовање, од тога 200 жена и 150 мушкараца. Накнада за један сат добровољног радног ангажовања у 2019. години износила је 155,30 динара, што је минимална цена рада, а од 01.01.2020. године примењиваће се цена рада од 172,54 динара, сходно одлуци Владе Републике Србије.

Право на накнаду за новорођенчад признаје се за сваку новорођену бебу по 10.000,00 динара, а предвиђа се да ће у 2020. години бити око 80 беба. Такође, планирано је Одлуком о измени Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац бр. 553-207/17-02 од 28.12.2017. године, да свака незапослена породиља која има пребивалиште на територији општине Ћићевац, добија месечно по 10.000,00 динара до навршене године детета. За 2020.годину предвиђа се 25 незапослених породиља.

Право на накнаду за новорођенчад и накнаду за незапослене породиље неопходно је омогућити у циљу повећања natalитета, као у циљу побољшања положаја незапослених породиља и породица.

11. Ризици у реализацији пројекта: Финансијска средства
12. Буџет програма: а) 090- Социјална заштита б) расходи програма по економској класификацији - 463141 14.300.000,00 ц) извор финансирања програма: 01- Средства из буџета локалне самоуправе износ 14.300.000,00 динара
13. Резултати програма: Реализацијом програма социјалне и деџе заштите општине Ћићевац омогућено је унапређење и осигурање квалитета живота лица и/или породица у стању социјалне потребе, и то обезбеђивањем егзистенцијалног минимума и пружањем помоћи и подршке у социјалној интеграцији појединца и породица. У оквиру тога, новчаном накнадом за новорођенчад и накнадом незапосленим породиљама, оснажују се породице, осигурава се повећање наталитета и подстичеостанак младих брачних парова у општини Ћићевац. Програм се реализује по Плану поступног увођења родно одговорног буџетирања за 2020. годину.

1. Назив програма:	Путна инфраструктура
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	0701 0002- одржавање путева
3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице: Општинска управа	
4. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта: Јовица Богдановић	
5. Веза програма са стратегијом: Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године и Програм развоја општине Ћићевац за 2020. годину.	
6. Опис/значај програма: Значај реализације програма се огледа у томе што се повећава општа безбедност у саобраћају као и квалитет живота мештана који живе и користе улице, тротоаре, који су предмет овог плана.	
7. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.	
8. Правни основ програма: - Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- испр., 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС и 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон) - Програм развоја општине Ћићевац за 2020. годину - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)	
9. Приоритет програма: а)законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак	
10. Права којима се програм реализује и њихова вредност: - Изградња (асфалтирање) одређених улица, предвиђених Програмом развоја општине Ћићевац за 2020. годину на територији општине 15.000.000 – Бетонирање 1.000.000 – Рехабилитација (пресвлачење) улица 1.000.000 Планирани износ новчаних средстава за реализацију набројаних пројеката износи 17.000.000,00 динара.	

11. Ризици у реализацији пројекта: Недостатак финансијских средстава
12. Буџет програма: а) расходи програма по економској класификацији – 511231 (асфалтирање) 15.000.000 – 511393 (бетонирање улица) 1.000.000 – рехабилитација(пресвлачење) улица 1.000.000. – извор финансирања програма: 01-Средства из буџета, износи 17.000.000 динара г) економска класификација прихода: 791111- приходи из буџета 2.000.000 и кредита 15.000.000
13. Резултати програма: реализацијом овог програма желимо да омогућимо развој путне инфраструктуре у општини Ћићевац и тиме олакшамо и побољшамо квалитет живота мештана.

1. Назив програма:	Комунална делатност
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	0601 0001- јавна расвета
3. Назив буџетског корисника/ Организационе јединице: Општинска управа	
4. Лице одговорно за реализацију пројекта:	
5. Веза документа са стратегијом: Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године.	
6. Опис/значај програма: Програм јавне расвете се огледа у томе што се побољшава квалитет живота мештана, поготово у вечерњим часовима када је улично осветљење неопходно.	
7. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.	
8. Правни основ програма: - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)	

- Програм развоја општине Пићевац за 2020. годину .
9. Приоритет програма: а)законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак
10. Права којима се програм реализује и њихова вредност: Планирани износ новчаних средстава за реализацију набројаних пројеката износи 5.700.000 динара, од тога 4.000.000,00 дин. за плаћање електричне енергије (јавна расвета) и 500.000,00 динара за куповину канделабера, 700.000 услуге замене сијалица, и 500.000 куповина електроматеријала за јавну расвету. На територији општине јавном расветом је покривено 95 одсто улица, што износи око 45 километара. Укупан број светиљки на територији општине износи око 1.700 на око 1.800 стубова. На годишњем нивоу добијемо од 50 до 70 захтева за интервенцијама на јавној расвети. То се углавном односи на замену сијалица. Од укупног броја инсталираних светиљки на територији општине, у просеку, на годишњем нивоу заменимо 25 до 30 одсто. Приликом замене светиљки уграђујемо такозване „штедљиве“ светиљке, и тиме битно доприносимо смањењу трошкова за електричну енергију. Удео „штедљивих“ сијалица у укупном броју светиљки је 55 до 70 одсто. Укупна потрошња електричне енергије на годишњем нивоу у нашој општини износи око 4.000.000,00 динара.
11. Ризици у реализацији пројекта: – недостатак финансијских средстава
12. Буџет програма: а) 640 – Улична расвета б) расходи програма по економској класификацији – 421211 (услуге за електричну енергију) 4.000.000,00 – 423911- услуге замене сијалица 700.000 – 4251117- електроматеријал за јавну расвету 500.000 – 511000 (канделабери) 500.000,00 в) извор финансирања програма: 01- Средства из буџета, износи 5.700.000,00 динара г) економска класификација прихода: 791111- приходи из буџета- 5.700.000,00
13. Резултати програма: Реализацијом овог програма желимо да омогућимо становницима општине Пићевац квалитетнији живот, као и већу безбедност у вечерњим и ноћним часовима.

1. Назив програма:	Развој културе	
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	1201 0002 - јачање културне продукције и уметничког стваралаштва; 0003 - унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	
3. Назив буџетског корисника/организационе јединице:	Народна библиотека Пићевац	
4. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДГОВОРНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ:	Мишел Радовановић	
5. ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА:	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву, унапређење разноврсности културне понуде и јачање културне продукције на локалу. Одржање континуитета у културним програмима, манифестацијама и активностима као и повећање интересовања јавности на територији локалне заједнице за активности културног садржаја. Приближавање културних тековина и вредности у сваком појединцу, подизање свести о култури и васпитању код младих, развијање навика за суживот са културом. ИНДИКАТОРИ ИСХОДА: Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва, број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима и број програма реализованих са удружењима грађана и месним организацијама, финансираних од стране општине. Задовољење потреба корисника за културним садржајима – задовољан корисник; обogaћен је квалитет живота сваког појединца; анимирање младих људи за рад у секцијама; подизање културе на виши ниво, побољшана корелација са образовним институцијама.	
6. ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:		
А) Правни основ:	- Закон о библиотечној - информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11) - Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), - Статут Народне библиотеке Пићевац ("Сл. лист општине Пићевац", бр. 5/09, 6/06, 15/13 и 8/14)	
Б) Приоритет програма:	а) законска обавеза б)висок в)средњи г)низак	
В) Ризици остварења програма:	недостатак средстава у буџету; недостатак наменских средстава	
БУЏЕТ ПРОГРАМА		
Приходи и примања програма		
извор финансирања	опис	износ

01		Средства из буџета		3.000.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		150.000
	422	Трошкови дневница	01-477.000 04- 10.000	
	423	Услуге по уговору	01-1.226.000 04- 72.000	
	424	Специјализоване услуге	01-635.000 04-65.000	
	426	Трошкови материјала	01-662.000 04- 3.000	
			01-3.000.000 04-150.000	3.150.000
УКУПАН БУЏЕТ:				

1.Назив програма:	Предшколско васпитање
2.Шифра програма:	2001
3. Назив организационе јединице/буџетског корисника:	ПУ „Чаролија“ Ћићевац
4.Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Весна Живковић
5. Опис и кључни циљеви програма:	
а) Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем	
ИНДИКАТОР: У установу је уписано 215 деце, од тога 73 обухваћено припремним програмом. Број деце у општини од 0-6,5 година је 361. Обухват деце која похађају установу у односу на број деце у општини исказано у процентима је 52%. На листи чекања је 9 деце.	
Програмска активност:	Функционисање предшколских установа
Шифра: ПА	0001
6. Правни основ програма:	
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 27/18-др. закон)	
- Статут ПУ "Чаролија" Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“,бр. 6/18)	
- Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“,бр. 6/13)	
- Правилник о раду ПУ бр. 244 од 25.05.2018. године	
7. Опис и кључни циљеви програма:	
а) Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом	
ИНДИКАТОР: Број објеката предшколских установа- 1; просечан број деце у групи- 17,8; просечан број деце по васпитачици- 11,8.	
Задовољство родитеља и запослених техничким капацитетима у ПУ је добро.	
б) Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања .	
Урађен је План унапређења рада који је саставни део Развојног плана установе.	
Посебних и специјалних програма установа нема.	
ИНДИКАТОР: Сви васпитачи (16), и медицинске сестре (3) имају по 24 бода на годишњем нивоу за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима.	
Задовољство родитеља васпитно - образовним радом у ПУ је добро.	
в) Ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава	
ИНДИКАТОР: Просечна цена по групи је 4.000,00 динара (148 детета на целодневном боравку и 67 детета на полудневном боравку са ценом од 1.600, 00 динара). Учешће родитеља деце у трошковима предшколског образовања је 20%. Укупан број запослених васпитача у установи је 19 (16 васпитача и 3 мед.сестре). Реални трошкови предшколског образовања и васпитања- економску цену у односу на највишу цену коју родитељ плаћа је 4.000,00 динара.	

1.Назив програма:	Развој пољопривреде
2.Шифра програма:	0101
Програмска активност:	0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
3.Сектор:	Пољопривреда и рурални развој
4. Сврха:	Унапређење пољопривредне производње у општини Ћићевац
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Драгана Радосављевић
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године
8. Назив програмске активности:	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници и Мере подршке руралном развоју
9. Шифра програмске активности:	ПА 0001

10. Назив пројекта: Програм подршке развоју пољопривредне производње
11. Опис/значај пројекта: Расподела средстава за унапређење пољопривредне производње вршиће се на основу одлуке о усвајању програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ћићевац и конкурса о додели подстицајних средстава
12. Циљ пројекта: – Унапређење пољопривредне производње – Квалитетнији производи из примарне пољопривредне производње
13. Индикатор: Програм локалних подстицаја реализован у потпуности
14. Временски оквир: 12 месеци
15. Правни основ програма: – Закон о подстицајима у пољопривредном и руралном развоју ("Сл. гласник РС" бр. 10/2013,142/14, 103/15 и 101/16) – Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) – Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
16. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак
17. Ризици остварења пројекта: Недостатак финансијских средстава
18. Буџет пројекта: конто 423 000- 2.000.000 динара 451 000- 6.000.000 динара
19. Резултати пројекта: Повећан број квалитетних грла и повећан квалитет воћарске производње

1.Назив програма:	Развој пољопривреде
2.Шифра програма:	0101
Програмска активност:	0002- Мере подршке руралном развоју
3.Сектор:	Пољопривреда и рурални развој
4. Сврха:	Унапређење пољопр. производње у општини Ћићевац
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Драгана Радосављевић
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године
8. Назив програмске активности:	Рурални развој
9. Шифра програмске активности:	ПА 0002
10. Назив пројекта:	Уређење пољских путева
11. Опис/значај пројекта:	Пројекат подразумева равњање и насипање пољских путева на тер. општине Ћићевац
12. Циљ пројекта:	проходност путева
13. Индикатор:	Уређено 4 км пољских путева
14. Временски оквир:	3 месеца
15. Правни основ програма: – Закон о подстицајима у пољопривредном и руралном развоју ("Сл. гласник РС" бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) – Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон и 47/18) – Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)	
16. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак	
17. Ризици остварења пројекта: Недостатак финансијских средстава	
18. Буџет пројекта: конто 425 000- 2.000.000,00 динара	
19. Резултати пројекта: Уређени пољски путеви	

1.Назив програма:	Социјална и дечја заштита
2.Шифра програма:	09001
Програмска активност:	0001- социјална помоћ
3.Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Општинска управа Ћићевац
4. Лице одговорно за реализацију програма:	Златан Кркић – председник општине Ћићевац, Драгана Стефановић – повереник за избеглице и миграције
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документи: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022; Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији у општини Ћићевац 2014-2018
6. Опис/значај програма:	Програм се реализује доделом средстава породицама избеглих/интерно расељених лица која бораве на територији општине Ћићевац за куповину сеоских кућа са окућницом, за оне који поседују своје објекте а који су недовршени или захтевају адаптацију или санацију, набавком машина, алата и опреме за доходоване активности за незапослена лица која искажу потребу за овим видом економског оснаживања, као и кроз једнократне помоћи. ЦИЉ програма: побољшање социјално-економских услова живота грађана који

припадају посебно осетљивим друштвеним групама (избеглице и ИРЛ, повратници по Споразуму о реадмисији).	
7. Временски оквир програма: Реализација ПА које су започете у 2015. години наставиће се динамиком предвиђеним Уговорима са Комесаријатом из 2019. године и 2020. године.	
8. Правни основ програма: <ul style="list-style-type: none"> - Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“, бр. 18/92, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/02 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), - Закон о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“, бр. 107/12) - Уредба о збрињавању избеглица („Сл. гласник РС“, бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95 и 36/04) - Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица („Сл. гласник РС“, 14/11), - Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022 („Сл. лист општине Ћићевац“ бр. 6/13) - Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији 2014-2018 („Сл. лист општине Ћићевац“ бр. 5/14) - Одлука о социјалној заштити општине Ћићевац(“Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/17, 22/17, 11/18 и 11/19), - Уговори са Комесаријатом за избеглице и миграције РС. 	
9. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак	
10. Програмске активности и њихова вредност: Право на доделу средстава за куповину сеоске куће са окућницом до максималног износа 950.000,00 динара и гранта грађевинског материјала до износа од 180.000 динара, као и мали грантови грађевинског материјала за породице ИРЛ којима су додељена средства за куповину кућа са окућницом, могу остварити 5 (пет) породица које немају решено стамбено питање, тј. живе као подстанари, и као интерно расељена лица имају пријављено боравиште на територији општине Ћићевац. ПРАВО НА КУПОВИНУ И ДОДЕЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА у максималном износу до 550.000,00 динара може остварити најмање 6 (шест) избегличких и пет породица ИРЛ, које поседују властите објекте а којима је потребна доградња, адаптација или санација. ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ у максималном износу од 200.000,00 динара по породици могу остварити породице ИРЛ, које имају незапослене радно способне чланове а чији је материјални положај незадовољавајући. УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНА ЗА 2020. ГОДИНУ ИЗНОСЕ 12.000.000,00 ДИНАРА.	
11. Ризици: Постоји могућност да потенцијални корисници не пронађу куће са окућницом за цену предвиђену за њихову куповину, а постоји и проблем великог броја нелегализованих објеката, који не могу бити у промету, а у случају да се не пронађу куће, неопходно је извршити повраћај додељених средстава.	
12. Економска класификација: конто: 472 000- накнаде за социјалну заштиту- 12.000.000 динара	
13. Резултати програма: Реализацијом ових активности очекује се унапређење социјално-економског положаја ове посебно друштвено осетљиве групе наших суграђана, пре свега решавањем њиховог стамбеног статуса, побољшање услова становања, као и побољшање материјалног положаја пружањем могућности да кроз доходне активности, сопственим радом, побољшају свој материјални положај. Повременим новчаним помоћима могуће у неким специфичним ситуацијама помоћи лицима која се нађу у стању неке социјалне потребе и слично. Све ће то утицати на њихову потпуну интеграцију.	
1. Назив програма:	Примарна здравствена заштита
2. Шифра програма: Програмска активност:	1801 0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите
3. Назив буџетског корисника: Дом здравља Ћићевац	
4. Лице одговорно за реализацију програма: Др Зоран Миливојевић	
5. Веза програма са стратегијом: Стратешки документ: <ul style="list-style-type: none"> - Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19) - Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13) 	
6. Опис и кључни циљеви програма: Програмске активности се реализују кроз следеће пројекте: <ul style="list-style-type: none"> - „Кућна нега и лечење старих, непокретних и полупокретних пацијената општине Ћићевац старијих од 65 година“ и брига о оралном здрављу становника општине Ћићевац - „Едукација здравих стилова живота и спречавање ризика фактора који условљавају настанак коронарних болести и дијабетес“ 	
7. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.	
8. Правни основ програма: <ul style="list-style-type: none"> - Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19) - Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019) - Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) 	

<ul style="list-style-type: none"> - Стратегија јавног здравља РС („Сл. гласник РС“, бр. 22/09) - Статут Дома здравља Пићевац („Сл. лист општине Пићевац“, бр. 12/06) - Стратешки план Дома здравља Пићевац, од 09.09.2011. године - Стратегија одрживог развоја општине Пићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Пићевац“, бр. 6/13) 	
9. Приоритет програма: 1) законски обавезан 2) висок 3) средњи 4) низак	
<p>10. Индикатори исхода:</p> <p>У оквиру прве програмске активности/пројекта „Кућна нега и лечење старих, непокретних и полупокретних пацијената општине Пићевац и брига о оралном здрављу пацијената обухвата следеће:</p> <p>Дом здравља у оквиру своје организационе структуре, односно Одељења за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем и стоматолошком делатношћу запошљава укупно 7 изабраних лекара. У 2019. години укупно је обављено 47.586 прегледа, од тога 42.912 куратива и 4.674 превентива. Просечан број посета по изабраном лекару износи 91%. Служба нема посебно формирано Одељење кућног лечења, тако да ће се овим пројектом који се тиче лечења старих знатно унапредити квалитет пружања здравствене заштите напред наведеној популацији. Овим пројектом пружа се доступност у лечењу лица старијих од 65 година, оболелих пацијената који имају медицинску индикацију за долазак екипе пацијената на територији Мојиња, Трубарева, Плочника и др.</p> <p>Друга пројектна активност предвиђа едукацију становништва здравим стиловима живота и спречавање ризика фактора који условљавају настанак коронарних болести, дијабетес и др. болести.</p>	
<p>11. Ризици у реализацији пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансијска средства - непридржавање корисника пројекта терапије и здравих стилова живота 	
<p>12. Буџет програма:</p> <p>а) 760 - Здравствена заштита</p> <p>б) Расходи програма по економској класификацији:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 464 000- 9.145.000 динара - 424000- 855.000 дин.(мртвозорство) <p>в) Извор финансирања програма: 01 – средства из буџета локалне самоуправе у износу од 10.000.000,00 динара.</p> <p>г) Економска класификација прихода 791000- Текући трансфери од других нивоа власти- из буџета општине 10.000.000,00</p>	
<p>13. Резултати програма:</p> <p>Стварање услова за унапређење пружања медицинских услуга и лечења на нивоу примарне здравствене заштите и едукације грађана о здравим стиловима живота, а ради превенције настанка болести и њихових компликација, као и добро опремљена дијагностика за рано откривање болести.</p> <p>Подизање нивоа здравственог стања оболелих од најтежих болести кроз унапређење услова за пружање здравствених услуга на територији општине Пићевац и едукација грађана.</p>	
Назив програма	3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
Шифра	1501
Сектор	Економска и развојна политика
Сврха	Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција
Назив буџетског корисника/Организационе јединице	Буџет општине Пићевац/Општинска управа
Лице одговорно за реализацију програма:	Драгана Радосављевић
Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Пићевац 2013 до 2022. године и ЛАП запошљавања општине Пићевац за 2020. годину
Назив програмске активности:	Финансијска подршка локалном економском развоју
Шифра програмске активности:	ПА 0005
Назив пројекта:	Јавни радови
Опис/значај пројекта:	Јавни радови се организују у циљу запошљавања теже запошљивих незапослених лица и лица у стању социјалне потребе. Средства намењена за јавне радове користе се за накнаду трошкова зарада запослених лица укључених у јавне радове, трошкове спровођења јавних радова и трошкове превоза. Области у којима се организују јавни радови су области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. У плану је ангажовање 10 лица на

	јавним радовима на период од 3 месеца, 2 лица подршка samozапoшљавању, 2 лица из категорије теже запoшљивих, 2 лица стручна пракса и 2 лица стицање практичних знања.
Циљ пројекта:	Повећање запoслености на територији општине Ђићевац
Индикатор:	Број становника запoслених на новим радним местима
Временски оквир:	Од 3-12 месеци
Правни основ програма:	Закон о запoшљавању и осигурању за случај незапoслености („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 , 88/10, 38/15 и 113/17)
Приоритет програма:	А) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак
Ризици оставарења пројекта:	Недостатак финансијских средстава
Буџет пројекта:	конто: 464 000- 4.000.000,00 динара, 2.040.000 буџет општине и 1.960.000 НСЗ
Резултати пројекта:	Запoслено 10 лица са евиденције НСЗ, а по Плану поступног увођења родноодговорног буџетирања за 2020. годину.

Назив програма	17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ
Шифра	0501
Сектор	Енергетика
Сврха	Унапређење енергетских карактеристика објекта
Назив буџетског корисника/Организационе јединице	Општинска управа - набавка и постављање изолације на згради општине; извођење електроенергетских инсталација и стабилне инсталације за дојаву пожара
Лице одговорно за реализацију програма:	Јовица Богдановић – самостални сарадник - праћење инвестиција
Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ђићевац 2013 до 2022. године
Назив програмске активности:	Енергетски менаџмент
Шифра програмске активности:	ПА 0001
Назив пројекта:	Општинска управа - набавка и постављање изолације на згради општине; извођење електроенергетских инсталација и стабилне инсталације за дојаву пожара
Опис/значај пројекта:	Унапређењем енергетских карактеристика самог објекта смањили би се топлотни губици и обезбедила уштеда у потрошњи енергената за грејање уз комфор потребан за нормално обављање послова запoслених и других корисника објекта.
Циљ пројекта:	Унапређење енергетског разреда зграде, уштеда енергије и стварање добрих услова рада, прилагођавање постојећег објекта лицима са посебним потребама.
Индикатор:	Број запoслених и грађана
Временски оквир:	12 месеци
Правни основ програма:	Закон о планирању и Правилник о енергетској ефикасности зграда
Приоритет програма:	А) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак
Ризици оставарења пројекта:	Законска регулатива
Буџет пројекта:	4.884.120- конто 511
Резултати пројекта:	Смањење потрошње енергената, прилагођавање објекта потребама лица ометених у развоју.

74.

На основу члана 32. став 1. тачка 4 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члана 15. став 1. тачка 1 и члана 40. став 1. тачка 4 Статута општине Ђићевац ("Сл. лист општине Ђићевац", бр. 3/19), Скупштина општине Ђићевац на 44. седници, одржаној 20.12.2019. године, донела је

СА ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА 2021. И 2022. ГОДИНУ

Уставом Републике Србије установљен је концепт уређења система локалне самоуправе, а Законом о локалној самоуправи општина се дефинише као територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа. Законом о локалној самоуправи је као примарна надлежност локалне самоуправе наведена израда и усвајање програма развоја општине.

Статутом општине Тићевац у члановима 15. и 40. предвиђено је да општина преко својих органа, у складу са законом, доноси Програм развоја општине. Програм развоја општине Тићевац за 2020. годину са пројекцијом за 2021. и 2022. годину, представља континуитет досадашњих мера и активности започетих у претходном периоду.

У припреми Програма развоја остварена је сарадња са месним заједницама, јавним предузећима и установама. Програм развоја подељен је у више поглавља од којих је свако посвећено једној области полазећи од актуелног степена развоја појединих области и уважавајући принципе равномерног и уравнотеженог развоја целог подручја општине.

Реализацију Програма развоја могуће је остварити средствима из буџета општине, средствима која обезбеђује републички буџет преко одговарајућих министарстава и фондова, средствима јавних предузећа, установа, месних заједница, средствима из донација и других извора.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Површина	124 км ²
Број становника (укупно, попис 2011. год.)	9.871
Број месних заједница	10
Број насеља	10
Број катастарских општина	12
Бр. бирача са/без расељених лица/ (на дан 14.12.2019.год.)	7729/7621
Надморска висина	215 м
Географске координате	43° 43' 08" СГШ 21° 26' 27" ИГД
Пољопривредно земљиште (са пашњацима)	7900 ха
Обрадива површина	6938 ха
Шумска површина (приватна и државна)	3335 ха
Железнички саобраћај: пруга Београд- Сталаћ- Ниш и Сталаћ- Краљево	
Друмски саобраћај: ауто пут Београд- Ниш, магистрални пут М-5 Појате - Краљево, регионални пут Тићевац - Варварин и регионални пут Параћин - Ражањ	
Реке: Велика Морава, Јужна Морава, Западна Морава и Јовановачка река.	

2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Водоснабдевање

У области водоснабдевања планиране су следеће активности:

- испирање водоводне мреже, односно њених делова,
- завршетак изградње секундарне водоводне мреже у МЗ Тићевац и почетак и наставак изградње у другим месним заједницама,
- санација и одржавање каптажа и система јавних чесама по свим месним заједницама,
- завршетак акције уградње сувих водомера,
- уградња водомера на почетку већих улица и насеља ради ефикасније контроле потрошње воде,
- набавка цистерне за питку воду,
- одржавање прилазног пута и простора око базена као и одржавање хигијене унутрашњости базена у Тићевцу и Град Сталаћу,
- на водоводној мрежи планирана је: контрола исправности, поправка и активирање постојећих вентила, санирање насталих хаварија, акција замене водомера, евидентирање нелегалних прикључака као и контрола постојећих, санације каптажа у Тићевцу, Сталаћу и Град Сталаћу, набавка машине за сечење асфалта и бетона, набавка теренског возила, набавка апарата за варење цеви, набавка гарнитуре алата и кључева за раднике,
- сређивање извора у Доњој и Горњој Лучини,
- наставак уређења Радошевачког точка у Тићевцу,
- наставак уређења извора поред ПУ „Чаролија“,
- уређење извора поред Дечјег вртића у Тићевцу,
- изградња, опремање и одржавање инфраструктуре (водоводне мреже) општине,
- активности на систему јавних чесми су: свакодневно провера и дозирање хлора, контролисање и замена славина, санација хаварија, одржавање изворишта.

Носиоци наведених активности су: Општина Тићевац, ЈКСП "Развитак", ЈП "Путеви Тићевац", месне заједнице, надлежна министарства.

2.2. Одвођење, прерада и испуштање отпадних, фекалних и атмосферских вода

Током 2020, 2021. и 2022. године наставиће се са израдом пројектне документације за изградњу канализационе мреже за већи део општине.

Планиране активности у области одвођења, прераде и испуштања отпадних, фекалних и атмосферских вода су:

- санација, уређење и одржавање постојеће канализације,
- изградња и одржавање атмосферске канализације,
- контрола квалитета испуштених отпадних вода и забрана испуштања фекалних вода од стране предузећа, установа и појединаца,
- израда пројектне документације у вези пречишћавања испуштених фекалних вода,
- канализација и одвођење атмосферских вода у поток Акаланица,
- завршетак радова на Акаланичком потоку и куповина парцеле ради повезивања два крака канала,
- регулисање других атмосферских вода на територији општине,
- набавка мерача отпадних вода,
- одржавање исправности камиона цистерне за фекалије,
- свакодневна контрола и одржавање исправности фекалне пумпе,
- реконструкција фекалних шахта,
- сређивање канала за одвод атмосферских вода у ул. Бранка Крсмановића – Јове Курсуле – Душанове, на углу ул. Јове Курсуле и Душанове код Душана Гилића, одводне воде у ул. Николе Тесле (од Бабадикића до точка) и регулисање канала између вртића и Драгана Поповића, одвод воде у ул. Милоја Закића, почевши од ул. Хајдук Вељкове у Ћићевцу,
- сређивање канала за одвод атмосферских и фекалних вода у ул. Младих у Ћићевцу, код Мерака и у ул. Св. Саве,
- израда ригола код Најдановића (Мирослав Кркић),
- сређивање канала и постављање ригола у свим улицама на територији МЗ Сталаћ,
- асфалтирање и постављање ригола у ул. Раде Живановића у Сталаћу,
- уређење путних канала за одвод површинских вода у Плочнику,
- уређење Дубочког и Смрданачког потока у Појату,
- регулисање канала и проблема атмосферских вода по свим месним заједницама општине,
- постављање ригола у Шумадијској улици,
- изградња резервоара (каптаже) у Лучини и Плочнику,
- уређење (завршетак) Топличког потока у центру МЗ Сталаћ,
- канализација потока у Град Сталаћу и потока који пролази кроз МЗ Браљина,
- регулисање Горњомалског потока, чишћење и бетонирање обале,
- регулисање Виноградског потока,
- регулисање атмосферских вода у Првомајској улици,
- регулисање атмосферских вода код аутобуске станице,
- уређење канала за одвођење атмосферских вода у Град Сталаћу,
- уређење потока у Мрзеници,
- пројекат бране на Западној Морави поред села Мрзеница.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“, ЈКСП "Развитак", ЈП "Србијаводе", ЈП „Путеви Србије“ и комунална служба.

2.3. Одржавање јавних површина

У 2020, 2021. и 2022. години Општина Ћићевац наставља са активностима које обухватају:

- појачане активности на елиминацији дивљих депонија и сакупљању и депоновању смећа по свим месним заједницама,
- решавање статуса постојеће градске депоније (у сарадњи са општином Варварин) уз обезбеђење минималних услова за даљи рад (ограђивање, организовање дежурстава...) или рекултивисање уз одређивање нове локације,
- обезбеђење дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада,
- дефинисање одлагања индустријског, пољопривредног и животињског отпада,
- модернизација и подизање квалитета услуга уз континуирану набавку средстава и опреме и то: контејнера, уличних канти, камиона цистерне за прање улица и тргова, набавка опреме за зимско одржавање улица (ручни чистачи снега и растурачи соли за тротоаре и неприступачне улице),
- одржавање и поправка возила потребних за прикупљање и депоновање смећа,
- редовно одржавање и уређивање зелених површина на територији свих месних заједница,
- засађивање нових и одржавање постојећих дрвореда на територији свих месних заједница,
- наставак радова на уређењу постојећих тргова и тротоара уз евентуално формирање нових на територији свих месних заједница и набавка декоративне расвете, парковских клупа и канти за смеће на територији општине,

- засађивање дрвећа, украсног шибља на територији општине Ћићевац,
- побољшање коловоза и комплетног путног појаса кроз територију општине,
- одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и постављање лежећих полицајаца у близини школа и вртића,
- уређење парка на простору испред Дома културе у Сталаћу – постављање оgrade и клупа, на простору између Дома културе и пруге, на простору преко пута Дома културе и уређење парка испред месне канцеларије у Сталаћу,
- уређење парка код железничке станице у Ћићевцу,
- уређење простора иза стамбених зграда у Ћићевцу (иза поште),
- уређење простора испред Дома културе у Појатама,
- уређење простора испред свих домова културе у МЗ,
- одржавање зелених површина, канала, гробља, растиња,
- ангажовање додатне механизације за санацију категорисаних и некатегорисаних путева
- засађивање дрвећа и украсног шибља на територији општине.

Носиоци наведених активности су: ЈКСП "Развитак", ЈП „Путеви Ћићевац“, месне заједнице, комунална служба.

2.4. Одржавање гробља

У континуитету са раније спровођеним мерама и активностима, у 2020, 2021. и 2022. години, посебно ће бити посвећена пажња подизању квалитета услуга и уређивању гробља у свим месним заједницама. Такође, у плану је и:

- одржавање хигијене,
 - постављање зеленог дрвореда и расвете на месном гробљу у Ћићевцу,
 - израда алеја на докупљеним парцелама,
 - уређење простора на гробљу- засађивање украсног растиња и дрвећа,
 - ревизија и нумерација гробних места и израда катастра гробља,
 - укуп покојника,
 - кошење манипулативних и гробних површина и уклањање корова,
 - издавање капеле и куће за парастосе и њихово одржавање,
 - набавка фрижидера, клима уређаја и електричног шпорета за гробарску кућу,
 - ограђивање гробних места на уласку у гробље,
 - редовно кошење ниског растиња дуж приступних путева гробљу и на самом гробљу у свим мз општине,
 - изградња гробарске куће у Трубареву,
 - изградња гробарске куће у Мрзеници,
 - набавка контејнера за потребе на територији општине,
 - набавка ситног алата,
 - уређење паркинг простора на гробљима по месним заједницама,
 - редовно уређивање и одржавање стаза и прилазних путева,
 - реконструкција капела на сеоским гробљима по месним заједницама,
 - проширење гробног простора по месним заједницама и куповина парцела,
 - завршетак радова на ограђивању гробља у месним заједницама,
 - куповина парцеле у МЗ Појате за потребе проширења гробља у Појату.
- Носиоци активности су: ЈКСП "Развитак", месне заједнице и општина Ћићевац.

2.5. Пијаце

У циљу ефикаснијег одвијања пијачних активности, планиране су следеће активности:

- зелена пијаца:
- тражење нове локације уместо постојеће због даље изградње пословно –стамбеног објекта на пијаци,
- реновирање постојећих тезги (поправка, фарбање и замена дотрајалих),
- одржавање хигијене,
- млечна пијаца:
- постојеће тезге обложити плексигласом,
- набавка баждарене контролне ваге,
- одржавање хигијене,
- тражење нове локације,
- сточна пијаца:
- редовно одржавање, поправљање сточне ваге и баждарење,
- активирање већ изграђених објеката као и одржавање и поправка оgrade,

- поправка прилазног пута- улица Бранка Крсмановића,
 - одржавање хигијене и уређивање пијачног простора,
 - сарадња са ветеринарском службом и санитарном инспекцијом,
 - организовање наплате таксе путем СМС попут паркинг сервиса, а док се то не организује вршити на постојећи начин,
 - опремање управне зграде неопходним инсталацијама и регулисање прикључка,
 - робна пијаца:
 - повећање квалитета у пружању и контроли пијачних активности,
 - израда пољског вц-а код кванташке пијаце у Град Сталаћу и враћање тезги,
 - изналажење могућности изградње кванташке пијаце на другим локацијама.
- Носиоци активности су: ЈКСП "Развитак" и општина Ћићевац.

2.6. Изградња и реконструкција електро- енергетских објеката

Електродистрибуција Ћићевац, поред редовног одржавања објеката, планира и остале радове на ремонту старих и изградњи нових објеката.

У 2020. и 2022. години наставиће се са активностима на изградњи минихидроцентрала на Јужној и Западној Морави.

Такође, у плану је и одржавање јавне расвете на територији општине и постепена замена постојећих сијалица дуготрајним и штедљивим и ЛЕД расветом.

Одржавање јавне расвете обухвата обезбеђивање јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајнице и друге јавне намене (улице, платои, мостови, пешачке површине испред стамбених и других објеката и друге јавне површине на којима је изграђена јавна расвета на територији општине Ћићевац), редовно чишћење и замена постојећих светлосних тела савременијим и активности на текућем одржавању јавне расвете: замена светилки, сијалица, пригушница, МТК уређаја, осигурача и друге пратеће опреме.

Предвиђена је и реконструкција трафо-станице "Кошари".

Планирано је и:

- проширење и осавремењивање мреже јавне расвете уз сталну потребу смањивања утршка електричне енергије,
 - јавно- приватно партнерство или јавни позив за реконструкцију, рационализацију и одржавање јавног осветљења и ЛЕД расвете,
 - проширење уличне расвете у индустријској зони Појате, главној ул. у Сталаћу из правца Ћићевца, и ул. др Илије Нагулића,
 - осветљење код основне школе у Ћићевцу – од хале спортова до ул. Јове Курсуле и у ул. Владимира Роловића у Ћићевцу,
 - набавка лед сијалица или натријумове сијалице од школе до ул. Стевана Синђелића,
 - расвета око Дечјег вртића,
 - осветљење мини пич терена у Град Сталаћу
 - изградња нисконапонске мреже од Град Сталаћа до Браљине - простор Мојсињске Свете горе.
- Носиоци активности су: Електродистрибуција, Општина Ћићевац, месне заједнице, општина.

2.7. Гасификација

Планиране активности у 2020, 2021. и 2022. години обухватају:

- почетак изградње дистрибутивне гасоводне мреже за насељено место Ћићевац, приоритетно прикључење јавних установа општинског и републичког значаја, изградња мерно- регулационе станице (МРС) и први прикључци јавним установама и домаћинствима,
 - наставак активности на пројектовању и изградњи дистрибутивне гасоводне мреже за насељено место Појате и индустријску зону,
 - израда пројекта и извођење радова на дистрибутивној гасоводној мрежи у месним заједницама,
 - реконструкција постојећих јавних зграда у области енергетске ефикасности (Дечји вртић, школе, зграда ОУ и остале јавне зграде),
 - прикључење корисника на мрежу.
- Носиоци активности су: Општина Ћићевац.

3. УРБАНИЗАМ, УРЕЂИВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОРИШЋЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

У оквиру уређивања грађевинског земљишта Просторни план општине Ћићевац представља основу за правилно коришћење и намену простора, као и други плански документи.

Током 2020, 2021. и 2022. године наставиће се са рационалним коришћењем јавног земљишта, бољим искоришћавањем постојећих инфраструктурних система, уређењем грађевинског земљишта и отуђењем и давањем у закуп истог, у складу са законом.

У Појату, у индустријској зони планирано је уређивање и одржавање општинских парцела као и обезбеђење прикључка за воду и прикључење ел. енергије.

Пројектно планирање инвестиционог одржавања јавних зграда Општинске управе, јавних установа и предузећа, МЗ.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац.

4. САОБРАЋАЈ И БЕЗЕ

Планира се реконструкција и доградња постојеће телекомуникационе инфраструктуре како би се постигла 100% дигитализација телекомуникационе мреже и обезбедила могућност пружања широкопојасних сервиса корисницима.

Планирано је одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и постављање лежећих полицајаца у близини школа и вртића; крпљење ударних рупа; изградња упозоривача, лежећих полицајаца и потребних тротоара, израда пројектне документације; за одржавање железничких прелаза, биће потписан уговор са Железницама Србије; постављање саобраћајног огледала на пружном прелазу у Сталаћу, у ул. Војводе Путника – код крушевачке рампе и постављање саобраћајног огледала у Ћићевцу у Хајдук Вељковој улици.

Носиоци активности су: Телеком Србија, Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“ и месне заједнице.

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ТРГОВА И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Основне активности у 2020, 2021. и 2022. години биће усмерене на одржавање и реконструкцију улица и некатегорисаних путева и реализацију започетих инвестиција на асфалтирању улица у насељеним местима.

Програм активности по сеоским подручјима биће у складу са програмима развоја самих месних заједница и по њиховим приоритетима.

Планиране активности обухватају следеће:

- припрему пројектне документације за асфалтирање улица и бетонирање по приоритетима на територији свих месних заједница,
- санација ударних рупа,
- израда пројектне документације и асфалтирање, пресвлачење или бетонирање следећих улица у МЗ Лучина: Петра Бојовића, Омладинске, Вука Караџића, Иве Лоле Рибара, и од цркве Св. Пантелејмона до гробља, Народног фронта, Мирка Томића,
- адаптација и реконструкција објеката у власништву општине Ћићевац,
- асфалтирање, пресвлачење или бетонирање улица у Ћићевцу: Слободана Пенезића, Томића Милића, Бранка Радичевића, Змај Јовина, Војводе Путника, Његошева, Ивана Вушуровића, Делиградске, Војводе Степе, Пана Ђукића, Доситеја Обрадовића, раскрсница Карађорђево и Цара Лазара, Николе Тесле, Шумадијска, Српских ратника, Ђуре Јакшића (према ОШ), Цара Лазара и улице Младих,
- асфалтирање улица у Сталаћу: Хајдук Вељкова, Гробљанска,
- асфалтирање улица у Појатама: Бранка Перишића, Доситеја Обрадовића, Стевана Сремца, Ратевачка, Јовановачка, Видовданска, Светог Николе, Војводе Мишића, Војводе Степе, Радничке, Краља Александра и Милентија Поповића,
- санирање улица у Појатама: Радничка, Краља Александра, Милентија Поповића,
- асфалтирање улица у Лучини: Народног Фронта, Мирка Томића, Владимира Роловића, Петра Бојовића, Цара Душана (бр.1),
- асфалтирање и постављање ригола у ул. Раде Живановића у Сталаћу,
- асфалтирање алтернативног пута Лучина- Сталаћ,
- бетонирање школског дворишта – од хале спорта до ул. Јове Курсуле у Ћићевцу,
- рехабилитација- пресвлачење ул. Војске Југославије у Ћићевцу,
- рехабилитација тротоара и наставак изградње нових ка Лучини,
- крпљење ударних отворених рупа и хитне интервенције на асфалту на територији општине Ћићевац,
- одржавање неасфалтираних улица на територији општине Ћићевац,
- рехабилитација пресвлачење улица у Ћићевцу: Цара Лазара
- одржавање пута Браљина- Град Сталаћ (чишћење растиња, поправка асфалта, израда дренажног канала и банкина)
- изградња парка на месту старе ваге и опремање истог у Град Сталаћу,
- санација крова и одржавање железничког стајалишта у Град Сталаћу,
- изградња пешачко - бицикличке стазе поред магистралног пута на релацији Радошевац- до краја Лучине, са десне стране према Крушевцу,
- регулисање атмосферских вода на раскрсници између магистралног пута М5 и улаза у Сталаћ,
- конзервирање, фарбање и замена дасака на висећем мосту преко Јужне Мораве у Браљини,
- уређење простора поред улице Илије Нагулића, између улице и пруге, од улаза у Сталаћ до центра Сталаћа,
- уређење парка преко пута Дома културе у Сталаћу,
- завршетак радова и постављање заштитне оградe на превоју код Мирета у ул. Војводе Путника у Сталаћу,
- изградња нове или адаптација и сређивање постојеће фонтане у Сталаћу,

- изградња трга и фонтане испред Трајалове продавнице, реконструкција фонтане испред зграде општине Ћићевац, реконструкција трга испред МЗ Ћићевац и изградња парка са фонтаном између Дома здравља, аутобуске станице и Кочанског потока,
 - израда платоа од бехатона испред пасажа у улици Младих ,
 - набавка и постављање канделабера, клупа, канти и стубића на уређеним бехатон стазама и јавним површинама,
 - уређење пешачке стазе бехатоном од центра Сталаћа до рампе,
 - уређење записа (уређење зелених површина, парковска галантерија, озелењавање и постављање крста) по насељеним местима,
 - уређење и постављање типских аутобуских стајалишта – 2 кућице у Лучини,
 - уређење железничког стајалишта – 2 кућице у Град Сталаћу,
 - куповина и постављање сточне ваге у Лучини,
 - изградња тротоара у Карађорђевој ул.- десна страна према Појату са кишном канализацијом и у ул. Николе Тесле у Ћићевцу према вртићу,
 - израда ригола и решеткастих канала у свим местима општине Ћићевац,
 - израда дечјег парка у Сталаћу,
 - уређење Гробљанске улице у Лучини,
 - постављање ригола и копање канала ради одвођења атмосферских и површинских вода по приоритетима месних заједница,
 - изградња трга у центру Браљине,
 - израда пројекта за реконструкцију висећег моста на Јужној Морави у Браљини,
 - уређење тротоара у МЗ Мрзеница, у ул. Милоја Закића,
 - уређење спомен обележја учесника у ратовима по месним заједницама,
 - уређење пешачке зоне у улици Владимира Роловића у Ћићевцу,
 - изградња одбрамбеног насипа на Ј. Морави у Мрзеници на критичним местима (ради одбране пољопривредног земљишта),
 - летње одржавање путева - кошење траве са банкина, кресање грана дрвореда које сметају саобраћају, машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банку и евентуално ургентно санирање активираних одрона у смислу обезбеђења проходности,
 - зимско одржавање путева – обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима,
 - одржавање, насипање и поправка пољских путева у свим месним заједницама,
 - санација клизишта у свим месним заједницама.
- Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП "Путеви Србије", надлежна министарства, месне заједнице, ЈП "Путеви Ћићевац", и донатори.

6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Мере и активности у области заштите животне средине обухватиће следеће:

- перманентна контрола исправности воде за пиће из јавних чесми и месних водовода,
- контрола и спречавање испуштања отпадних вода од стране већих загађивача на територији општине,
- решавање питања отпада (налажењем одговарајуће депоније за отпад), као и израда пројектне документације и прибављање сагласности за исту са надлежним министарством,
- поправка жичаних контејнера,
- набавка контејнера,
- ремонт преса за балирање ПЕТ и картонске амбалаже,
- набавка и постављање ручних мини преса за ПЕТ амбалажу у непосредној близини школа и јавних објеката,
- конкурисање код донатора и фондова у вези спровођења акције управљање комуналним отпадом и сакупљање секундарних сировина,
- проширење асортимана издвојених секундарних сировина,
- санација постојећих и спречавање настанка нових дивљих депонија,
- редовно одржавање водних токова и канала, набавка парковског инвентара,
- израда одговарајуће планске документације,
- едукација грађанства у циљу схватања значаја очувања и заштите животне средине,
- активније учешће инспекцијских служби у проблематици одржавања чистоће и уређења животне средине,
- организовање предавања по школама на тему заштите животне средине,
- редовно обнављање дрвореда и уклањање дотрајалог, као и одржавање постојећег дрвореда,
- одржавање зелених површина и гробаља,
- помоћ у одређивању локације за одлагање отпада по месним заједницама,
- набавка парковског инвентара.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈКСП "Развитак" и комунална служба.

7. ПОЉОПРИВРЕДА

Мере и активности у области пољопривреде биће усмерене на даљи подстицај пољопривредне производње на територији општине и обухватиће:

- давање субвенција регистрованим пољопривредним домаћинствима по јавном позиву,
- пројекат бесплатног осемењавања крава, сименталске расе, на територији целе општине, ради побољшања расног састава и очувања генетичких ресурса,
- оснивање матичне службе (пројекат матичења стоке омогућиће унапређење расног састава, а самим тим побољшање и унапређење здравствене исправности грла),
- узимање учешћа у осигурању усева и стоке 10-20%, у сарадњи са Министарством и осигуравајућим кућама,
- унапређење противградне заштите повећањем броја ракета и реконструкција протвградних станица,
- формирање расадника воћних, зимзелених и украсних садница и украсног цвећа,
- едукативна путовања, посете сајмовима пољопривреде,
- организовање трибина и едукација пољопривредних произвођача о примени минералних ђубрива, обради земље, технологији производње и заштити засада, технологији производње и заштити сортимента пшенице и кукуруза, новим сортама воћа, поврћа, ратарских култура, развоју овчарства, козарства и другим актуелним темама.
- подстицај удруживања пољопривредника и формирање задруга,
- израда Стратегије развоја пољопривреде Општине Ћићевац
- покретање поступка комасације,
- помоћ пољопривредницима кроз сарадњу са саветодавним стручним службама.

Носиоци наведених активности су: Општина Ћићевац- Служба за пољопривреду, Министарство пољопривреде и заштите животне средине и месне заједнице.

8. ТУРИЗАМ

Активности у области туризма биће усмерене на унапређење и побољшање туристичке понуде у општини, са акцентом на Мојсињску Свету гору и обухватају следеће:

- израда пројекта туристичког потенцијала Општине Ћићевац,
- израда пројекта етно села на купљеној парцели у МЗ Браљина,
- израда пројектне документације за повезивање МЗ Браљина, МЗ Трубарево и МЗ Мојсиње и прилазни путеви до цркве Св. Недеља и Св. Јован,
- реконструкција висећег моста на Ј. Морави код Браљине,
- реконструкција школске зграде у МЗ Браљина као Мојсињске етно куће и музеј,
- припрема и штампање промотивних материјала који се односе на Мојсињску Свету гору и на општину Ћићевац,
- финансијско и техничко подржавање удружења која раде на промоцији пројекта Мојсињска Света гора, Саставци и други садржај,
- наставак финансирања изградње споменика Војводи Пријезди преко удружења „Чувари Мојсињске Свете горе“,
- постављање туристичке сигнализације,
- проширивање, поправка и одржавање путева ка црквама и црквиштима на Мојсињској Светој гори,
- реконструкција и санација цркава и црквишта на Мојсињској Светој гори,
- уклапање послова Туристичке организације општине Ћићевац кроз делатности јавних установа општине, Спортске хале и Народне библиотеке,
- уређење простора око куле Тодора од Сталаћа,
- захтев Заводу за заштиту споменика за реконструкцију зидина Куле и одређивање простора за споменик Војводи Пријезди у оквиру куле.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Народна библиотека „Ћићевац“ и надлежно министарство.

9. САРАДЊА СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

У области сарадње са верским заједницама у 2020, 2021. и 2022. години наставиће се са финансирањем верских заједница и радова на изградњи цркава. Планиране су следеће активности: реконструкција црквених просторија за одржавање парастоса у месним заједницама општине, изградња црквених капела на месним гробљима у месним заједницама општине, прикључење ел. енергије (развлачење кабла) до месних гробља у Мрзеници и гробља у Појату, изградња верске инфраструктуре на Мојсињској Светој гори, завршетак радова на цркви Св. Недеља у Браљини.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, верске заједнице, донатори, грађани.

10. ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

10.1. Основно образовање

У циљу што квалитетнијег образовања и васпитања деце потребно је извршити опремање школских објеката, њихово одржавање и адаптацију.

Приоритети развоја ОШ "Доситеј Обрадовић" за наредни период су опремање и уређење простора и то:

- пројекта реконструкције школског игралишта, расвете и спортских реквизита у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Тићевцу
- нова ограда у издвојеном одељењу у Појатама и Плочнику,
- санација мокрих чворова и канализације у централној школи у Тићевцу, израда нове секундарне мреже до ОШ, и реконструкција канализационе мреже у школском дворишту,
- учествовање на јавном позиву Канцеларије за јавна улагања,
- изградња објекта у Лучини за складиштење огрева,
- реконструкција крова зграде основне школе у Браљини,
- набавка нових наставних средстава (компјутера, пројектора, платна, ...).

Носиоци активности: Општина Тићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ОШ "Доситеј Обрадовић" и донатори.

У циљу побољшања квалитета и унапређења васпитно образовног рада приоритети развоја Основне школе "Војвода Пријезда" у Сталаћу за 2020, 2021. и 2022. годину су:

- реконструкција зграде ОШ „Војвода Пријезда“ у Сталаћу преко Канцеларије за јавна улагања,
- реконструкција зграде ОШ „Доситеј Обрадовић“ – одељење у Појату и замена школске ограде,
- завршетак пројекта и јавна набавка по одобреним средствима Канцеларије за јавна улагања ради реконструкције целокупне зграде,
- реконструкција улице до школе од раскрснице,
- обезбеђивање наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања, која се обавља у спортској сали (лопте, одскочна даска, карике, сунђерасте струњаче, сталци),
- набавка рачунара за потребе наставе из предмета Информатика и рачунарство,
- набавка интерактивне табле и видео-бима,
- обезбеђење стручне особе која би надгледала рад деце која раде по посебном наставном програму.

У циљу стварања здравијег и хуманијег простора и унапређења услова за рад и живот школе неопходна је:

- реконструкција подова, замена дотрајалих WINAZ плоча новим PVC тракама, у делу матичне школе,
- израда бетонске подлоге за учионицу у природи, у подручном одељењу Град Сталаћ,
- ограђивање школског дворишта у Град Сталаћу,
- уређивање школског дворишта у матичној школи, израда тротоара око зграде школе, пресвлачење бетоном или бехатон плочама платоа испред школе и бетонирање прилаза испред школе (паркинг простор),
- оплемењивање и уређење простора око новоизграђене спортске сале и школе,
- замена обичних сијалица неонским плафоњеркама у кабинетима на другом спрату школе,
- замена старе и дотрајале столарије на школи у Сталаћу,
- уградња видео надзора,
- уградња врата која би одвојила главни улаз и санитарни чвор,
- „ пресвлачење“ подлоге на игралишту у матичној школи,
- адаптација постојећег санитарног чвора (део који је искључен из употребе),
- решавање проблема пијаће воде у матичној школи,
- израда ормарића за ученике,
- замена дотрајалих улазних врата код наставничког улаза,
- замена дотрајалих врата у Град Сталаћу,
- замена радијатора,
- израда надстрешнице изнад ђачког улаза.

Носиоци активности су: Општина Тићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ОШ "Војвода Пријезда" и донатори.

10.2. Средње образовање

За успешнији и квалитетнији рад Економско-трговинске школе Крушевац, Одељење у Тићевцу неопходно је извршити следеће радове на уређењу објекта школе:

- реконструкција целокупне школске зграде,
- замена комплетне спољне столарије,

- замена крова,
- санација мокрих чворова,
- текуће одржавање система за грејање,
- набавка опреме за потребе кабинета информатике, рачуноводства и савремене пословне кореспонденције (10 рачунара),
- набавка фотокопир апарата и штампача.

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Европска инвестициона банка, Економско- трговинска школа Крушевац и донатори.

10.3. Култура

Народна библиотека „Ћићевац“, као установа која се бави пословима и делатностима из области културе и образовања, забаве и уметности, мора да се залаже за унапређење и побољшање културног и уметничког нивоа приказаног програма, анимирање и укључивање што већег броја наших суграђана, поготово младих у наше секције и програме, као и увећање броја изведених програма и разноврснији садржај истих.

Планиране активности из домена културе, уметности и културног аматеризма су:

- обезбеђивање средстава у складу са финансијским планом установе и буџетом општине за набавку и осавремењивање уређаја и опреме, како би се побољшао логистички ефекат и готовост установе у смислу подршке свим културним догађајима у општини (првенствено се мисли на озвучење и расвету),
- довршетак адаптације објекта, уређење санитарних просторија у приземљу објекта, као и покривање холова лаким кровним покривачем,
- обезбедити средства из буџета за несметан рад Библиотеке, као поливалентне установе културе са свим њеним делатностима, а посебно библиотечке делатности као кључне за осавремењавање и обнављање књижног фонда, формирање каталога и унапређење завичајне збирке, приступање КОБИС систему „Виртуелне библиотеке“ и опремање читаонице,
- наставак активности на популаризацији и омасовљавању аматеризма кроз рад фолклора, позоришта, хора, балета- школе плеса и музичке школе или секције,
- покренути активности и створити позитивну климу, како би се у наредних 3 до 5 година формирао

Завичајни музеј или Етно кућа- музеј са пригодном поставком коју би чинили експонати из нашег краја,

- успостављање предуслова за „Културни туризам“ како би у наредне две до три године заживео пројекат у општини или на нивоу округа, где би била укључена и наша општина са својим туристичким и културним потенцијалима,
- одредити наменска средства за опремање једне просторије- просторије у приземљу објекта, а у оквиру Народне библиотеке Ћићевац, која би била стављена на располагање уметницима из наше општине (књижевници, сликари, глумци, играчи...) за дружење, рад и излагање својих радова, где би тај простор послужио и као репрезентативни простор установе, а уједно и као припремни простор за програмске активности у току лета на отвореном, као на пример: књижевни сусрети, ликовне колоније, музички наступи, презентације и предавања,
- финансирање активности КУД-ова по месним заједницама,
- изградња крова на згради Дома културе у Ћићевцу,
- реконструкција зграда Дома културе у свим МЗ,
- санација крова просторија КУД-а „Војвода Пријезда“ у Сталаћу,
- адаптација зграде Дома културе у Појатама, Град Сталаћу, Браљини, Сталаћу као и сређивање месне канцеларије,
- уређење фасаде Дома, уређење просторија и тоалета у Лучини,
- уређење Дома културе (фасада) и простора око споменика у Плочнику.

У плану су и одржавање традиционалних манифестација, и то: "Владанови дани" у Мрзеници, "Морава нас вода одранила" у Град Сталаћу, "Под крилима Архангела" у Сталаћу, „Младенци“ у Ћићевцу, као и следећих верских и културних сабора и прослава: "Дани Св. Пантелејмона" у Лучини, „Св. Јована“ у Плочнику, месна слава „Св. Тројица“ у Мрзеници, општинска слава „Св. Архангел“, Преображење код цркве Св. Николе у Сталаћу, Фестивал здраве хране „Здравфест“, организовање Деце недеље, манифестације "Сусрети села" у Сталаћу, обележавање Светског дана борбе против дијабетеса, организовање Сајма пчелара у Сталаћу, организовање прославе Бадње вечери у насељеним местима и етно- пчеларски сајам у Сталаћу, као и остале манифестације којим би се општина боље презентирала у држави и свету.

Носиоци активности су: Општина, месне заједнице, Народна библиотека "Ћићевац", Министарство културе и информисања, донатори.

10. 4. Информисање

На основу Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16- аутент. тумачење), морају се расписивати јавни позиви за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у складу са Правилником о

суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/14, 16/16 и 8/17) и наставља информисање преко-инфо центра службе маркетинга ЈКСП „Развитак“ Ћићевац.

Прикупљање информација и снимање видео материјала, изнајмљивање водитеља и маркетинг општине Ћићевац, врши се преко ЈКСП „Развитак“– служба маркетинга. Акцент је на локалним актуелностима и сервисним информацијама. Информације се могу пратити и на сајту општине <http://www.cicevac.rs/>.

Наставиће се и сарадња са локалним телевизијама, на чијим каналима ће се емитовати Хроника општине Ћићевац.

Носиоци активности су: Општина и Народна библиотека "Ћићевац", ЈКСП "Развитак" Ћићевац.

10. 6. Спорт и физичка култура

У циљу организованог и масовног бављења спортом грађана у адекватним условима и на адекватан начин, приступиће се уређењу спортских терена на територији општине.

Неопходно је:

- изградити мини теретане на отвореном преко УНИЦЕФ-а на простору између Дома здравља и аутобуске станице,
- изградити спортске терене за мале спортове у Лучини,
- изградити терен за мале спортове у Трубареву,
- изградити игралиште за мале спортове код старе школе у Сталаћу,
- изградити трибине на фудбалском терену ФК "Трудбеник",
- оградивање малог спортског терена у центру Сталаћа, санација свлачионице и постављање трибина на фудбалском игралишту и пресељење трибина са простора на игралиште у Сталаћу,
- фарбање и осветљење "Мини пич" терена у Град Сталаћу,
- уређење травнатог игралишта – запис у Лучини као и израда бетонског или асфалтног игралишта за мале спортове у Доњој Лучини,
- набавка справа за вежбање у Горњој Лучини,
- пројекат мало спортско игралиште- фитнес програм и други спортски садржај у Доњој Лучини,
- уређење игралишта ФК "Градац" у Плочнику и игралишта ФК "Омладинац" у Појатама,
- изградња игралишта за мале спортове у месној заједници Браљина,
- одржавање спортских терена у свим месним заједницама,
- финансијска подршка спортским клубовима и удружењима по месним заједницама,
- организовање спортских турнира у месним заједницама,
- отварање спортског стрељачког друштва и изградња стрељане у Лучини,
- поправка прозора, замена стакала, кречење и сређивање просторија спортске хале у Сталаћу,
- фарбање ограде на ПИЧ терену као и репарација кошева на истом,
- обележавање терена бетонским игралиштима,
- евентуална изградња монтажног објекта за просторе теретане у Сталаћу.

Активности Спортског центра Ћићевац биће базиране на промовисању услова за бављење спортом и стварању нових капацитета за успешније и боље пословање.

Спортски центар ће организовати турнире, а рекламирање и маркетинг спроводиће преко фејсбук странице, ажурирањем сајта, преко плахата и дељењем флајера.

Сви радови и активности биће усмерени на обезбеђење неопходних услова за одржавање овог такмичења, високог ранга, у коме учествују професионални спортисти.

Сходно напред наведеном, неопходно је урадити следеће: инвестирати у теретану, кречење и фарбање просторија, санирање и преправка мокрих чворова, оградивање хале, поправка крова (над рестораном) у Спортској хали у Ћићевцу.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Спортски центар „Ћићевац“, Спортски центар „Сталаћ-Град Сталаћ“ и месне заједнице.

10. 6. Друштвена брига о деци

Предшколска установа "Чаролија" Ћићевац у 2020, 2021. и 2022. години усмериће своја ангажовања на обезбеђивање материјалних, техничких и других услова за несметано обављање основних делатности на праћењу, унапређивању и уједначавању услова рада и предузимању мера за опште унапређење делатности предшколског васпитања и образовања деце.

Установа "Чаролија" као приоритете наводи следеће:

- пројекат изградње новог вртића и пројекат реконструкције старог вртића,
- адаптација дворишта централног вртића, изградња саобраћајног полигона и „ЕКО“ двориштанца,
- замена дрвене столарије новом ПВЦ столаријом,
- набавка опреме за игру и образовање деце,
- замена котла у централном вртићу,
- увођење видео надзора,

- адаптација мокрог чвора у горњој згради централног вртића,
- замена олука на горњој згради централног вртића,
- реконструкција кровне конструкције између две зграде старог вртића,
- пројекат и активности на исушивању подземних вода са простора иза вртића на некадашњем изворишту и сређивање тог простора са претходним пројектом.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство финансија, ПУ „Чаролија“ и донатори.

10. 7. Социјална заштита

У циљу повећања квалитета живота социјално угрожених група, Центар за социјални рад предлаже да се породицама које су корисници материјалног обезбеђења омогући субвенционо плаћање:

- услуга које се плаћају ПУ „Чаролија“ ,
- општинских административних такси.

Субвенција би износила 50% од номиналне цене.

Планирано је успостављање услуге "Лични пратилац детета". Корисници ове услуге јесу деца, код које услед постојања инвалидитета и/или сметњи у развоју, постоји потреба за пружањем додатне помоћи и подршке, у виду омогућавања личног пратиоца, који ће детету помагати да се несметано укључи у свакодневне образовно- васпитне и друштвене активности.

Право на коришћење услуге "Лични пратилац детета", тј. деца са потребом за пружањем додатне подршке и помоћи, могло би се остварити на основу препоруке и мишљења Интерресорне комисије општине Ћићевац.

Такође, у плану је и наставак пружања услуге "Помоћ најстаријима" преко општинског буџета.

Услуга пружања помоћи у кући деци са сметњама у развоју и њиховим породицама се састоји у одржавању хигијене стамбеног простора корисника, припремања лаких obroка, одржавање личне хигијене детета, чувања и анимације, пружања психосоцијалне подршке детету и члановима породице и др. Услугу би пружале неговатељице које би се ангажовале по критеријуму стручности или као незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање, након претходно извршене обуке од стране пружаоца услуге.

Услуга пружања помоћи у кући остарелим лицима обухвата одржавање хигијене стамбеног простора корисника, припремање obroка, доношење лекова, одвођење код лекара, набавку намирница и остваривање контаката са спољашњим окружењем и институцијама. Услугу би пружале геронто-домаћице, ангажоване по критеријуму стручности или као незапослена лица са евиденције НСЗ, након претходно извршене обуке од стране пружаоца услуге. Услуга се може делимично финансирати и партиципирањем корисника, у зависности од социо- економског стања у коме се налазе.

Потребно је, да се деци са сметњама у развоју омогуће бесплатни уџбеници и асистивна технологија деци са сметњама у развоју са територије општине, а у циљу њиховог несметаног образовања, а све то, уколико постоји потреба према решењу Интерресорне комисије општине Ћићевац.

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Центар за социјални рад, Министарство рада запошљавања и социјалне политике, донатори.

10. 8. Здравствена заштита

Дом здравља Ћићевац радиће на унапређењу и бољем организовању пружања здравствене заштите свим грађанима са територије општине и то:

- пројектно финансирање прихваћених пројеката преко буџета, сходно члану 13. Закона о здравственој заштити

У том циљу неопходно је испунити следеће услове:

- финансирање пројеката Дома здравља,
- пружање здравствене помоћи у Дому здравља Ћићевац и амбулантама као и на терену,
- обезбеђење Дома здравља због лоше осветљености дворишта,
- набавка сервера, рачунара, видео надзора, мреже,
- пренос власништва земљишта на Дом здравља Ћићевац које се води на Републички фонд здравственог осигурања, како би се средило двориште установе и асфалтирала прилазна улица до варваринског пута.

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Дом здравља, Министарство здравља, донатори.

Поред свега наведеног, реализоваће се и остале активности у свим наведеним областима које су месне заједнице, јавна предузећа, установе и остали субјекти доставили као своје предлоге за Нацрт програма развоја општине Ћићевац за 2020. годину са пројекцијом за 2021. и 2022. годину.

Општина Ћићевац ће учинити напоре да побољша рад локалне самоуправе и оствари ефикасније пружање услуга грађанима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 016-203/19-02 од 20.12.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

75.

На основу члана 6,7, 11. став 1. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015- усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016- усклађени дин. изн., 104/2016- др. закон, 96/2017- усклађени дин. изн., 89/2018- усклађени дин. изн. и 95/2018-др. закон), члана 32. став 1. тачка 3 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Ћићевац ("Службени лист општине Ћићевац", број 3/2019), Скупштина општине Ћићевац, на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији Општине Ћићевац и утврђује се њихови обвезници, висина, олакшице, рокови, начин плаћања, као и контрола спровођења ове одлуке.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза из ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација локалне самоуправе и јавних предузећа и установа, чији је оснивач општина.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. држање средстава за игру („забавне игре“).

Члан 6.

Локалне комуналне таксе за права, предмете и услуге из члана 5. ове одлуке, представљају приход буџета општине.

Члан 7.

Висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга утврдиће се таксеном тарифом која чини саставни део ове одлуке.

Члан 8.

Локалне комуналне таксе могу се утврдити у различитој висини, зависно од врсте делатности, као и по зонама у којима се налазе објекти, површине, односно предмети или врше услуге за које се плаћа комунална такса.

Локалне комуналне таксе утврђују се по зонама, и то:

- ЗОНА 1 обухвата: део насељеног места Тићевац, и то Карађорђеву улицу и индустријску зону Појате и индустријску зону Кошари које су обухваћене Генералним планом Тићеваца („Сл. лист општине Тићевац“, бр. 7/09)

- ЗОНА 2 обухвата: остали део насељеног места Тићевац, осим Карађорђевог улице и индустријске зоне Кошари

- ЗОНА 3 обухвата насељена места: Појате осим индустријске зоне, Сталаћ, Лучина, Град Сталаћ, Мрзеница, Плочник Браљина, Мојсиње, Трубарово.

Члан 9.

Утврђивање, наплату, као и послове контроле наплате локалних комуналних такси по свим тарифним бројевима, осим по тарифном броју 2. врши Општинска управа општине Тићевац преко својих надлежних организационих јединица.

Утврђивање и наплату локалне комуналне таксе по тарифном броју 2. врши Полицијска станица Тићевац, приликом регистрације моторних возила.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 11.

Обвезник комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење предвиђено плаћање комуналне таксе прибави решење Општинске управе, тј. надлежне организационе јединице, осим за обвезнике таксе из члана 5. тарифни број 3.

Члан 12.

За локалне комуналне таксе које се наплаћују у годишњем износу, обвезник је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе Општинској управи – Одсеку за локалну пореску администрацију, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од дана коришћења права, предмета и услуга за коју је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору који је поднео пријаву, није у обавези да за исти пословни простор подноси нову пријаву, уколико је остварен приход испод 50.000.000 динара, осим у случају промене података садржаних у пријави а које се односе на промену величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, промену пословног седишта уписаног у регистар Агенције надлежне за привредне регистре, као и другим јавним регистрима, односно промене које се односе на пословне јединице.

Образац пријаве за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (тарифни број 1) је у прилогу ове одлуке (П ЛКТ).

У прилогу пријаве из претходног става овог члана прилаже се и оверен биланс успеха за претходну годину.

Образац пријаве за локалну комуналну таксу за држање средстава за игру (забавне игре), (тарифни број 3) је у прилогу ове одлуке (П ЛКТЗИ).

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року прописаном овом одлуком, а најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Ако обвезник комуналне таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуга, таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле.

Члан 13.

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајући рачун буџета општине, у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 14.

Ако таксени обвезник доспелу локалну комуналну таксу не плати у прописаном року, извршиће се принудна наплата по прописима о принудној наплати.

Надлежни орган је дужан да одмах изврши решење о таксеној обавези, у складу са законом, достави надлежној организацији ради спровођења поступка принудне наплате.

Члан 15.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа Ђићевац, преко комуналне инспекције.

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице - предузетник, ако не поступа у складу са одредбама члана 12. Одлуке, и не поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе Општинској управи – Одсеку за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од дана коришћења права, предмета и услуга за коју је уведена комунална такса.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако не поступа у складу са одредбама члана 12. Одлуке и у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање локалне комуналне таксе и не плати таксу предвиђену таксеном тарифом.

За прекршај из става 2. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Новчаном казном у висини од 10.000,00 динара казниће се обвезник локалне комуналне таксе – предузетник, ако у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање локалне комуналне таксе и не плати таксу предвиђену таксеном тарифом.

Члан 17.

Утврђивање, наплату и контролу локалних комуналних такси из члана 5. ове одлуке, врши надлежна организациона јединица Општинске управе општине Ђићевац.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама («Сл. лист општине Ђићевац» бр. 21/2017).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Сл. лист општине Ђићевац», а примењиваће се од 01.01.2020. године.

ТАКСЕНА ТАРИФА

ТАРИФНИ БРОЈ 1

1. За истицање фирме на пословном простору

Комунална такса плаћа се за истакнуту фирму на пословном простору. Фирма у смислу ове таксене тарифе јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само на једну фирму.

Уколико се у једном објекту налази више правних лица или предузетника који обављају одређену делатност и имају истакнуту фирму такса се обрачунава и плаћа за сваку истакнуту фирму.

Правна лица су разврстана на велика, средња и мала правна лица у складу са Законом о рачуноводству.

Таксу по овом тарифном броју утврђује, наплаћује и контролише Општинска управа – Служба за локалну пореску администрацију.

Предузетници и правна лица који су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), и имају седиште на територији општине Ђићевац комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају на годишњем нивоу у износу од 74.000,00 динара, у свим зонама.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента;

1.5	Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	<input type="text"/>
1.6	Подаци о седишту / пребивалишту	<input type="text"/>
1.6.1.	Адреса, телефон, факс, Е-mail	<input type="text"/>

2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ (ИСТАКНУТОЈ ФИРМИ)

2.1.	Претежна делатност (назив и шифра)	<input type="text"/>
2.2.	Адреса објекта на коме је истакнута фирма	<input type="text"/>
2.3.	Датум почетка обављања делатности	<input type="text"/>
2.4.	Број истакнутих фирми ван пословног седишта	<input type="text"/>

3. ОСТВАРЕН ГОДИШЊИ ПРИХОД У ПЕРИОДУ ОД 1.1 – 31.12.201 године

<input type="text"/>

4. ПОДАТАК О РАЗВРСТАВАЊУ ПРАВНОГ ЛИЦА:

- 4.1 ВЕЛИКО ПРАВНО ЛИЦЕ
- 4.2 СРЕДЊЕ ПРАВНО ЛИЦЕ
- 4.3 МАЛО ПРАВНО ЛИЦЕ

2.5. Таксени обвезник обавља делатност и истиче фирму на следећим пословним јединицама (навести назив, адресу, шифру делатности и датум почетка обављања делатности сваког објекта) – уколико обвезник има више објеката, исте навести у посебном прилогу или на полеђини пријаве.

<input type="text"/>

3. НАПОМЕНА ОБВЕЗНИКА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Попуњава подносилац пријаве
Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

(место)	(датум)	М.П.
(потпис одговорног лица- подносиоца пријаве)		
Попуњава Служба за локалну пореску администрацију:		
Потврда о пријему пријаве		

ТАРИФНИ БРОЈ 2

2. За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина

За држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина плаћа се комунална такса у једнократном износу на годишњем нивоу и то:

1) за теретна возила:	
- за камионе до 2 т носивости.....	1.730 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....	2.300 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости.....	4.020 динара,
- за камионе преко 12 т носивости.....	5.740 динара;
2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле).....	570 динара;
3) за путничка возила:	
- до 1.150 цм ³	570 динара,
- преко 1.150 цм ³ до 1.300 цм ³	1.140 динара,
- преко 1.300 цм ³ до 1.600 цм ³	1.720 динара,
- преко 1.600 цм ³ до 2.000 цм ³	2.300 динара,
- преко 2.000 цм ³ до 3.000 цм ³	3.470 динара,
- преко 3.000 цм ³	5.740 динара;
4) за мотоцикле:	
- до 125 цм ³	460 динара,
- преко 125 цм ³ до 250 цм ³	680 динара,
- преко 250 цм ³ до 500 цм ³	1.140 динара,
- преко 500 цм ³ до 1.200 цм ³	1.390 динара,
- преко 1.200 цм ³	1.720 динара;
5) за аутобусе и комби бусеве	50 динара по регистрованом седишту;
6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
- 1 т носивости	460 динара,
- од 1 т до 5 т носивости	800 динара,
- од 5 т до 10 т носивости	1.090 динара,
- од 10 т до 12 т носивости	1.500 динара,
- носивости преко 12 т	2.300 динара;
7) за вучна возила (тегљаче):	
- чија је снага мотора до 66 киловата	1.720 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	2.300 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	2.900 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата	3.470 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата	4.610 динара;
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.140 динара.

НАПОМЕНА:

Обвезник комуналне таксе по овом тарифном броју је правно лице, предузетник и физичко лице.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се у једнократном годишњем износу приликом регистрације моторног возила, преко МУП-а Србије, Полицијске станице у Ћићевцу.

Орган надлежан за регистрацију возила не може извршити регистрацију моторног возила, без доказа о плаћеној такси, у корист буџета општине Ћићевац.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за моторна возила за која се не плаћа накнада за употребу јавних путева, за особе са инвалидитетом и организације које окупуљају особе са инвалидитетом, а сходно одредби члана 199. став 2. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС" бр. 95/2018 и 49/2019).

ТАРИФНИ БРОЈ 3

3. Држање средстава за игру (забавне игре, билијар, компјутерске и видео-игре, и др.)

- по апарату за забавне игре (компјутери, видео-аутомати, флипери, билијар, томбола, рулет и сл.).....8,00 динара дневно.

НАПОМЕНА:

Обвезник таксе по овом тарифном броју је држалац средстава за игру, а обавеза плаћања таксе настаје даном почетка држања средстава за игру.

Обвезник таксе из овог тарифног броја, дужан је да поднесе пријаву Одсеку за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију, пре почетка држања средстава за игру.

Такса из овог тарифног броја плаћа се до 15. у месецу за претходни месец.

Утврђивање и наплату из овог тарифног броја врши надлежна организациона јединица Општинске управе.

Образац пријаве за локалну комуналну таксу за држање средстава за игру (забавне игре) – (П ЛКТЗИ).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ПИЋЕВАЦ
Образац П ЛКТЗИ

Служба за локалну пореску администрацију

ПРИЈАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ДРЖАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИГРУ (забавне игре, билијар, томбола, компјутерске и видео-игре, кладионице, рулет и др.) на ТЕРИТОРИЈИ општине ПИЋевац

I	ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ТАКСЕ	
1.	Фирма-пословно име	
2.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
3.	Матични број (правног лица, односно предузетника)	
4.	Име и презиме власника (оснивача)	
5.	Јединствен матични број грађана (ЈМБГ); За стране држављане бр. Пасоша и евиденциони број; избегла, прогнана и расељена лица бр. исправе	
6.	Подаци о седишту /пребивалишту	
6.1.	Општина	
6.2.	Место	
6.3.	Назив улице	
6.4.	Кућни број (број и слово)	
6.5.	Спрат, број стана и слово	
7.	Број телефона или факса; Е-маил	
8.	Датум почетка обављања делатности	

3.	СРЕДСТВА И АПАРАТИ ЗА ИГРУ	
3.1.	Врста апарата	

	Марка, тип	
	Укупан број ове врсте апарата	
3.2.	Врста апарата	
	Марка, тип	
	Укупан број ове врсте апарата	
3.3.	Врста апарата	
	Марка, тип	
	Укупан број ове врсте апарата	

Попуњава подносилац пријаве

Пријаву, односно њен део припремио порески пуномоћник, односно порески саветник пуномоћник:

 (потпис пореског пуномоћника,
 односно пореског саветника
 пуномоћника)

 (ПИБ пореског пуномоћника,
 односно пореског саветника
 пуномоћника)

 (ЈМБГ пореског пуномоћника,
 односно пореског саветника
 пуномоћника)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

 (место)

----- М.П. -----
 (датум)

 (потпис одговорног лица-
 подносиоца пријаве)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
 Бр. 434-2/19-01 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
 Славољуб Симић, с.р.

76.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 239. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018 и 49/2019), члана 6. став 1. тачка 5 и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015- усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016- усклађени дин. изн., 104/2016- др. закон, 96/2017- усклађени дин. изн., 89/2018- усклађени дин. изн. и 95/2018-др. закон) и члана 40. Статута општине Ћићевац ("Службени лист општине Ћићевац", бр. 3/19), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Ћићевац на 44. седници, одржаној дана 20. децембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о утврђивању висине накнаде за коришћење јавних површина
 за територију општине Ћићевац

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за коришћење јавних површина у складу са законом, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Члан 3.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (м²).

У случају да Планом распореда места за постављање монтажних објеката и опреме није одређена површина коришћеног простора, површину коришћеног простора записнички утврђује у сваком конкретном случају надлежна организациона јединица Општинске управе.

Члан 4.

Висина накнаде за коришћење јавне површине утврђује се узимајући у обзир највиши износ накнаде прописан законом, која је одређена у м² по дану, и применом критеријума као што су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објеката.

Члан 5.

Територија општине Тићевац подељена је у 3 зоне:

- Прва зона – обухвата део насељеног места Тићевац, Карађорђеву улицу, индустријску зону Појате и индустријску зону Кошари које су обухваћене Генералним планом Тићевца (“Сл. лист општине Тићевац“, бр. 7/09),
- Друга зона - обухвата остали део насељеног места Тићевац, осим Карађорђевог улице и индустријске зоне Кошари и
- Трећа зона - обухвата насељена места: Појате, осим индустријске зоне, Сталаћ, Лучина, Град Сталаћ, Мрзеница, Плочник, Браљина, Мојсиње и Трубарово.

Члан 6.

Јавна површина у смислу ове одлуке јесте површина утврђена планским документом општине која је доступна свим корисницима под једнаким условима, и то:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.),
- трг,
- јавна зелена површина (парк, сквер и сл.),
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Члан 7.

Накнаду за коришћење јавне површине, решењем утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плаћа до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Ако се накнада плаћа за дане (мање од 1 месец), обвезник је у обавези да обрачунату накнаду плати у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко надлежне организационе јединице Општинске управе.

У погледу поступка утврђивања накнаде, контроле, наплате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина су:

1. накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих заната и домаће радиности;

2. накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе, као и за потребе других лица којима се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3. накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Члан 9.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Члан 10.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода. Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Ћићевац.

Члан 11.

Основ за задужење по овој одлуци може бити решење Одсека за урбанизам и грађевинарство којим се одобрава коришћење јавне површине, као и записник инспекцијске службе Општинске управе у којем се констатује да је одређено лице без правног основа користило јавну површину за чије је коришћење прописано плаћање накнаде по овој одлуци.

Организациона јединица надлежна за комунално - инспекцијске послове у поступку контроле дужна је да достави примерак записника надлежној организационој јединици Општинске управе, ради доношења решења о задужењу накнадом са следећим подацима, за случајеве из претходног става овог члана:

- за правна лица: назив, одговорно лице у правном лицу, ПИБ, матични број правног лица, текући рачун, тачна адреса седишта правног лица,
- за физичка лица: име и презиме, ПИБ, матични број, број личне карте, текући рачун, назив радње са тачном адресом, делатност,
- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама.

Члан 12.

Саставни део ове одлуке, чини Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац", а примењује се од 01.01.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 418-4/19-01 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

ТАРИФНИ БРОЈ 1

За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности утврђује се и плаћа накнада по м² коришћеног простора и то:

1. За отворене и покривене тезге и столове на којима се продаје роба односно излагање робе током целе године испред продајног објекта, дневно по зонама:

I зона	6,00	динара
II зона	4,00	динара
III зона	3,00	динара

2. За коришћење простора за постављање столова испред угоститељских објеката дневно по зонама:

I зона	3,00	динара
II зона	2,00	динара
III зона	2,00	динара

3. За постављање киоска, апарата за сладолед, банкомата, аутомата за продају штампе и других привремених објеката по м² дневно 5,00 динара, у свим зонама.

Напомена:

1. Накнаду из овог тарифног броја плаћа физичко или правно лице које користи јавну површину.

2. Накнада из овог тарифног броја се утврђује на основу записника комуналне инспекције и решења донетог од стране Одсека за урбанизам и грађевинарство.

3. Одобрење за коришћење простора на јавној површини обавезно се доставља Одсеку за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију.

ТАРИФНИ БРОЈ 2

За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе, као и за потребе других лица којима се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе плаћа се накнада у износу 12 динара по м² дневно, у свим зонама.

Напомена:

1. Накнаду из овог тарифног броја плаћа физичко или правно лице које користи јавну површину.
2. Накнада из овог тарифног броја се утврђује на основу записника комуналне инспекције и решења донетог од стране Одсека за урбанизам и грађевинарство.

3. Одобрење за коришћење простора на јавној површини обавезно се доставља Одсеку за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију.

ТАРИФНИ БРОЈ 3

За коришћење простора на јавним површинама ради извођења грађевинских радова утврђује се накнада и то:

1. При изградњи објекта дневно по 1м² заузете површине, у свим зонама.....2,00 динара

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара дневно по 1м², у свим зонама.....2,00 динара

Напомена:

1. Накнаду из овог тарифног броја плаћа физичко или правно лице које користи јавну површину по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

2. Накнада из овог тарифног броја се утврђује на основу записника комуналне инспекције и решења донетог од стране Одсека за урбанизам и грађевинарство.

3. Одобрење за коришћење простора на јавној површини обавезно се доставља Одсеку за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију.

77.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 20) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац на 44. седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

1) Кадровски план запослених у Општинској управи општине Ћићевац за 2020. годину (у даљем тексту: Кадровски план), у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, састоји се од приказа броја запослених службеника и намештеника, на дан 20.12.2019. године, као и потребног броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, броја приправника чији се пријем планира и броја запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету Председника општине или због повећаног обима посла.

2) На дан 20.12.2019. године, број службеника на положају, службеника на извршилачким радним местима и намештеника у Општинској управи општине Ћићевац на неодређено време је 46, и то:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
начелник Општинске управе службеник на положају- I групе	0
самостални саветник	7
саветник	9
млађи саветник	8
сарадник	11
млађи сарадник	1
виши референт	3
референт	/
млађи референт	/
намештеник	7

3) Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2020. години, за коју се доноси Кадровски план:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
начелник Општинске управе службеник на положају- I групе	1
самостални саветник	7
саветник	9
млађи саветник	8
сарадник	12
млађи сарадник	1
виши референт	3
референт	/
млађи референт	/
намештеник	7
	УКУПНО: 48

4) Број приправника чији се пријем планира:

Приправници	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
средња стручна спрема	/

5) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника општине:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	0
саветник	1
млађи саветник	2
сарадник	1
млађи сарадник	0
виши референт	0
референт	0
млађи референт	0
намештеник	0
	УКУПНО: 4

- 6) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	0
саветник	1
млађи саветник	1
сарадник	2
млађи сарадник	0
виши референт	0
референт	0
млађи референт	0
намештеник	0
	УКУПНО: 4

- 7) Кадровски план објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112- 67/19-03 од 20.12.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

78.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члана 104. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

I Основне одредбе

Предмет одлуке Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности општине (у даљем тексту: Општина).

Појам јавне расправе Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

- 1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
- 2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 4.

Орган Општине, надлежна организациона јединица Општинске управе или друго тело надлежно за припрему прописа дужно је да на интернет презентацији Општине и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од 5 дана од дана почетка израде тог прописа.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

II Обавезна јавна расправа

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело скупштине Општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од 5 дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинско веће, на начин и у време које предложи организациона јединица, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

Јавна расправа о нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

Радно тело скупштине Општине надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Јавна расправа о нацрту акта о приступању изради или промени Статута

Члан 9.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, обавезно се објављује и предлог за доношење, односно промену Статута.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 10.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, скупштина Општине може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не спроведе, ако законом није другачије предвиђено.

2. Јавна расправа у поступку припреме буџета

Када се спроводи јавна расправа
Члан 11.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту плана јавних инвестиција и
- 2) нацрту одлуке о буџету.

Јавна расправа о нацрту плана јавних инвестиција
Члан 12.

Директни корисник буџета, као овлашћени предлагач капиталног пројекта у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, директни корисник буџета, односно организациона јединица Општинске управе надлежна за управљање и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету
Члан 13.

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Општинско веће, мора објавити најмање 10 дана пре дана одржавања јавне расправе.

3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине

Када се спроводи јавна расправа
Члан 14.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Општине
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја
Члан 15.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи Плана развоја.

Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике
Члан 16.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

Консултације у припреми докумената јавне политике
Члан 17.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, користећи примерену технику консултација (округли сто, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми документа јавне политике

Члан 18.

Општинско веће је дужно да пре подношења скупштини Општине на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији Општине.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 20 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређују плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике

Члан 19.

Општинско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији Општине.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике

Члан 20.

Општинско веће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интернет презентацији Општине, пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Када се спроводи јавна расправа

Члан 21.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана

Члан 22.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Учешће јавности после доношења одлуке о изради планског документа

Члан 23.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује се по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

III Факултативна јавна расправа

Када се спроводи факултативна јавна расправа

Члан 24.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе

Члан 25.

Радно тело скупштине Општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 24. ове одлуке, у року од 5 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

IV Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта

Орган надлежан за организовање јавне расправе

Члан 26.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 27.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе не може проћи мање од пет дана.

Садржина програма јавне расправе

Члан 28.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Општинско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Обавештавање јавности у току јавне расправе

Члан 29.

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Општине објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

Извештај о спроведеној јавној расправи

Члан 30.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 31.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

Ступање на снагу

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 016-209/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

79.

На основу члана 2. став 3. тачка 5, члана 3. став 1. тачка 5, члана 4. став 1. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 57. и 64. став 5. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/15, 41/18, 44/18-др. закон, 83/18 и 31/19), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС), члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 5. и 6. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 44. седници, одржаној дана 20. децембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о јавном превозу путника на територији општине Ћићевац

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин организовања јавног превоза путника на територији општине Ћићевац.

Јавни превоз путника може се обављати као: линијски, ванлинијски, ауто-такси превоз и превоз за сопствене потребе.

Члан 2.

Поједини изрази, употребљени у овој одлуци, имају следеће значење:

- 1) *јавни превоз* је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза;
- 2) *аутобус* – је возило за превоз путника које има више од девет места за седење укључујући и место за седење возача;
- 3) *аутобуска станица* – је саобраћајни објекат у коме се врши пријем и отпрема аутобуса, укрцавање и искрцавање путника и пртљага, продаја и издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и других услуга у вези са превозом;
- 4) *аутобуско стајалиште* – је изграђен простор ван коловоза или прописано обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара путника;
- 5) *ванлинијски превоз* – је јавни превоз за који се итинерер и други услови превоза утврђују посебно за сваки превоз;
- 6) *превозник* – је привредно друштво, друго правно лице и предузетник коме је одобрено обављање јавног превоза у домаћем превозу;
- 7) *линија* – је релација или скуп релација између почетне аутобуске станице или аутобуског стајалишта и крајње аутобуске станице или аутобуског стајалишта;
- 8) *линијски превоз* – је јавни превоз који се обавља на одређеној линији одређеном учесталости, при чему се путници укрцавају и искрцавају на унапред одређеним аутобуским станицама;
- 9) *итинерер* – је превозни пут на коме се обавља превоз путника од полазишта до одредишта;
- 10) *ред вожње* – јесте план обављања превоза на линији;
- 11) *путник* – је лице које на основу уговора или друге исправе има право на превоз;
- 12) *путничко возило* – је возило за превоз путника које има највише девет места за седење укључујући и исто за седење возача;
- 13) *путни налог* је документ који се издаје за аутобус којим се обавља превоз, као и за путничко возило којим се обавља превоз за сопствене потребе;
- 14) *превоз за сопствене потребе* је превоз лица који домаће привредно друштво, друго правно лице, предузетник или пољопривредник, односно страно правно лице или предузетник као помоћну активност врши у вези са обављањем послова из своје делатности без наплате услуге превоза;
- 15) *лиценца за превоз* је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање свих или појединих врста јавног превоза у друмском саобраћају;
- 16) *лиценца за пружање станичних услуга* је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање делатности пружања станичних услуга;
- 17) *такси превоз* је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

Члан 3.

Линијски превоз путника може да обавља предузеће или друго правно лице или предузетник (у даљем тексту: Превозник) регистровано за обављање те врсте превоза и поседује лиценцу за превоз.

Јавни превоз путника може обављати превозник који има обезбеђен паркинг простор за сва возила којима обавља превоз.

Члан 4.

Јавни превоз путника у друмском саобраћају обавља се аутобусима и путничким возилима која испуњавају услове утврђене прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте аутобуса, односно путничких возила.

Аутобуси и путничка возила којима се обавља јавни превоз морају се редовно одржавати и контролисати ради обезбеђења њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

У аутобусу и путничком возилу којим се обавља јавни превоз путника у друмском саобраћају, осим путничког возила привредних субјеката којима се обавља превоз за сопствене потребе, путничког возила у својини физичког лица којим то лице врши превоз за сопствене потребе и путничког возила којим се обавља такси превоз путника, мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за техничку исправност возила.

Аутобуси и путничка возила којима се обавља јавни превоз морају имати на бочним странама исписано пословно име превозника, односно назив власника возила, бојом која се битно разликује од основне боје возила.

Члан 5.

Превозник мора поседовати опште услове превоза који садрже нарочито: заштитно време, начин и услове пријема путника у аутобус на аутобуским станицама и стајалиштима, повластице за превоз одређених путника, услове за пријем и чување пртљага и ствари које су примљене на превоз, правила коришћења возила и услове ускраћивања превоза (забрана пушења, узнемиравање путника и возача и сл.) и начин упознавања корисника превоза са условима превоза.

Превозник је дужан да једном годишње, спроведе анонимну анкету међу корисницима комуналне услуге о квалитету пружања комуналне услуге.

Начин вршења анкете и садржину исте одредиће Превозник.

Члан 6.

У аутобусу којим се обавља линијски превоз путника мора се налазити:

- 1) решење о утврђивању испуњености услова или оригинал извода лиценце за превоз;
- 2) путни налог попуњен и оверен на прописан начин;
- 3) регистровани ред вожње, односно фотокопија регистрованог реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
- 4) важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
- 5) општи услови превоза;
- 6) уговор о раду за возача, односно други уговори за возаче који су радно ангажовани;
- 7) истакнут на предњој страни аутобуса назив линије према реду вожње;
- 8) исправан апарат за гашење пожара;
- 9) приручна аптека.

Рекламе и други натписи у возилу не смеју се постављати тако да заклањају видик возачу или обавезне натписе и ознаке.

Члан 7.

У возилу којим се обавља јавни превоз путника, ако посебним прописима није другачије уређено, не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, лица у пијаном стању, животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће материје, заразне материје и органски пероксиди, као и предмети са којима се може извршити повреда путника уколико нису прописно заштићени.

Члан 8.

Ванлинијски превоз путника обавља се на основу писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација, време обављања превоза, цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника.

Ванлинијски превоз путника може обављати превозник који има најмање једно регистровано возило за јавни превоз путника и поседује лиценцу за превоз.

У ванлинијском превозу путника превозник може за једну вожњу закључити само један уговор.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само у местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана, на којима је дозвољено заустављање и паркирање и могуће безбедно укрцавање и искрцавање.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз мора бити сачињен читко и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре отпочињања превоза.

Превозници који обављају ванлинијски превоз не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Члан 9.

У аутобусу или другом возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити решење о утврђивању испуњености услова или оригинал извода лиценце за превоз, примерак уговора на основу кога се обавља превоз, општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис „Ванлинијски превоз“.

Списак путника мора бити закључен пре отпочињања превоза.

Члан 10.

Ауто-такси превоз је јавни ванлинијски превоз путника који се уређује посебном одлуком.

Члан 11.

Превоз за сопствене потребе може вршити привредно друштво, друго правно лице или предузетник без наплате услуге превоза, и то:

- 1) превоз својих запослених,

- 2) превоз чланова породице запослених за одлазак на одмор или рекреацију,
- 3) превоз лица за обављање својих делатности.

Пољопривредник може вршити домаћи превоз за сопствене потребе, без наплате услуге превоза и то чланова породичног пољопривредног домаћинства и лица за потребе обављања своје делатности.

Члан 12.

Превозом за сопствене потребе, сматра се и превоз лица који врше:

- 1) правна лица која имају своја одмаралишта када превозе своје госте,
- 2) установе у области здравствене и социјалне заштите кад превозе пацијенте, односно кориснике,
- 3) установе у области културе, образовања и спортске организације као и удружења, заједнице и друге организације у тим областима, када превозе своје ученике, студенте, наставно особље, односно своје чланове,
- 4) правна лица која врше оспособљавање кандидата за возаче када врше оспособљавање кандидата за возаче.

Члан 13.

Домаће привредно друштво, друго правно лице, предузетник или пољопривредник може да врши домаћи превоз за сопствене потребе ако има аутобус или путничко возило у власништву или у лизингу.

Члан 14.

У аутобусу којим се врши домаћи превоз за сопствене потребе мора се налазити нумерисан и читко попуњен списак лица која се превозе, потписан од стране власника, односно имаоца аутобуса. Списак лица која се превозе мора бити закључен пре постављања аутобуса за укрцавање у полазишту.

На предњој страни аутобуса, односно путничког возила, којим се врши домаћи превоз за сопствене потребе мора се налазити натпис „Превоз за сопствене потребе“.

III РЕД ВОЖЊЕ

Члан 15.

Превозник може отпочети и обављати линијски превоз ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Ред вожње у градском и приградском саобраћају региструје и оверава Одсек за инспекцијске послове Општинске управе општине Ђијевац.

Ред вожње се оверава у три примерка од којих се два примерка достављају превознику, а један примерак задржава Одсек за инспекцијске послове.

Ред вожње у линијском превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Ђијевац региструје се само на једног превозника.

Регистрован и оверен ред вожње има рок важења од годину дана, по правилу са почетком важења од 01. јуна текуће године или са почетком важења од дана овере истог.

Одсек за инспекцијске послове води регистар оверених редова вожње у градском и приградском саобраћају на територији општине Ђијевац који садржи: редни број, пословно име превозника, број и назив линије, број полазака на линији, рок важења реда вожње и слично.

Члан 16.

Превозник је дужан да најкасније 30 дана пре отпочињања обављања превоза путника у градском и приградском саобраћају, Одсеку за инспекцијске послове достави захтев за регистрацију и оверу реда вожње.

Захтев за поновну оверу реда вожње у градском и приградском превозу превозник је дужан да поднесе најкасније до 30. маја текуће године.

Превозник је дужан да најкасније три дана пре примене реда вожње обавести кориснике о отпочињању обављања превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 17.

Одсек за инспекцијске послове дужан је да достављени ред вожње овери у року од 15 дана од дана достављања захтева за регистрацију и оверу реда вожње или да оверу одбије.

Ако орган из става 1. овог члана одбије оверу реда вожње, дужан је да у утврђеном року донесе решење и образложи разлоге одбијања.

Против решења којим се региструје, односно одбија регистрација или овера реда вожње превозник може уложити приговор - жалбу Општинском већу општине Ђијевац у року од 8 дана од дана пријема решења.

Члан 18.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији и садржи:

- 1) фирму, односно назив превозника који обавља превоз,
- 2) број и назив линије,
- 3) врста линије (стална, сезонска),
- 4) врста превоза (градски, приградски),

- 5) трасу линије, назив стајалишта, дужину линије и удаљеност у километрима од почетног до крајњег стајалишта односно станице,
- 6) време поласка и доласка за сваку станицу и стајалиште,
- 7) време рада линије-први и последњи дневни полазак на линији,
- 8) период важења реда вожње и
- 9) напомене.

Време поласка из почетне и крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта и време доласка и поласка на свим аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима у реду вожње, мора бити усклађено са временом вожње примереним за безбедно одвијање саобраћаја.

Члан 19.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току вршења реда вожње линијски превоз се може привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута,
2. због мера надлежног општинског органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја док те мере трају.

Превозник је дужан да пре почетка обуставе превоза из става 2. овог члана о томе обавести орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње, а преко средстава информисања и кориснике превоза.

Члан 20.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра ако превозник:

1. не отпочне обављати превоз по регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње;
2. престане обављати превоз по регистрованом реду вожње дуже од 5 дана узастопно у току важења реда вожње;
3. повремено не обави превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње;
4. са почетне аутобуске станице, односно стајалишта, не обавља полазак у време предвиђено регистрованим редом вожње дуже од 20 дана у периоду важења реда вожње;
5. врши укрцавање и искрцавање путника на местима (стајалиштима), која нису уписана у регистровани ред вожње, више од пет пута у току важења реда вожње.

Брисање регистрованог реда вожње, односно поласка из реда вожње у случајевима из става 1. овог члана врши орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње.

Члан 21.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње надлежном општинском органу за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 30 дана пре престанка обављања линијског превоза.

IV АУТОБУСКА СТАНИЦА И АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА

Члан 22.

Пријем путника и искрцавање путника у даљем превозу врши се на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

Члан 23.

Предузеће које управља аутобуском станицом (у даљем тексту: пружалац станичне услуге) мора да прибави лиценцу за пружање станичних услуга у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају.

Пружалац станичне услуге мора вршити услуге превозницима и путницима по једнаким условима у складу са општим условима за пословање аутобуских станица.

Аутобуска станица мора имати пословну зграду са простором за продају возних карата и других превозних исправа и давања обавештења о превозу, чекаоницу, гардеробу и јавни санитарни чвор са текућом водом, као и простор за аутобусе са перонима и паркиралиштима за аутобусе и испуњавати друге прописане услове.

Члан 24.

Пружалац станичне услуге мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видном месту на аутобуској станици најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње.

Пружалац станичне услуге води евиденцију поласка и доласка аутобуса на прописаном обрасцу.

Превозник који користи аутобуску станицу доставља аутобуској станици регистровани ред вожње за сваку линију.

За коришћење стајалишта не наплаћује се накнада путницима и превозницима.

Члан 25.

Превозник у линијском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возне карте и друге превозне исправе за регистроване редове вожње издају се у одговарајућој просторији аутобуске станице на обележеним шалтерима, а у возилу кад станица закључи издавање карата и других превозних исправа.

Издавање карата и других превозних исправа у аутобуској станици закључује се најкасније пет минута пре поласка возила с тим што аутобуска станица мора омогућити путнику приступ возилу све до поласка возила.

Члан 26.

Одређивање аутобуских стајалишта за линијски превоз на територији општине Тићевац врши се на основу посебне одлуке.

V ОТПОЧИЊАЊЕ ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА БРОДОМ, СКЕЛОМ И ЧАМЦЕМ

Члан 27.

Превозник који отпочиње обављање комуналне делатности градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе мора да има запослен одговарајући број чланова посаде за та пловила у складу са прописом којим се уређује најмањи број чланова посаде за безбедну пловидбу које морају имати бродови и друга пловила трговачке морнарице, у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Превозник који отпочиње обављање комуналне делатности градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз бродом или скелом мора да има најмање један регистрован брод или скелу о чему мора да поседује доказе прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Превозник који отпочиње обављање комуналне делатности градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз чамцем за привредне сврхе неопходно је да има најмање један чамац регистрован за привредне сврхе о чему мора да поседује доказе прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

VI НАДЗОР

Члан 28.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке и других аката донетих на основу одлуке врши Одсек за инспекцијски надзор преко саобраћајног инспектора.

Члан 29.

Саобраћајни инспектор у вршењу послова инспекцијског надзора над применом ове одлуке има право и дужност да:

- 1) прегледа аутобусе и путничка возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају;
- 2) прегледа аутобуске станице и аутобуска стајалишта и документацију пружаоца услуга која је у вези са обављањем делатности пружања станичних услуга;
- 3) контролише регистроване, односно одобрене редове вожње на основу којих се врши градски и приградски превоз путника, ценовнике и другу документацију која омогућава увид у пословање превозника;
- 4) контролише да ли се услуге превоза путника пружају у складу са утврђеним условима;
- 5) утврђује идентитет превозника, посаде и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа;
- 6) контролише превозна документа у обављању јавног превоза и превоза за сопствене потребе;
- 7) контролише превозне исправе корисника превоза.

Члан 30.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор је дужан и овлашћен да:

- 1) нареди отклањање недостатака у погледу испуњености прописаних услова и начина за обављање превоза путника, испуњавања прописаних услова за уређење стајалишта, уредне контроле техничке исправности возила, придржавања реда вожње и ценовника превоза, испуњавања прописаних услова за аутобуску станицу;
- 2) забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;
- 3) искључи аутобус домаћег превозника којим се превоз путника или лица обавља противно одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључивања аутобуса истог превозника, у трајању од 30 дана.

О предузетој мери из тачке 3. овог члана саобраћајни инспектор је дужан да обавести МУП.

Члан 31.

Ако у вршењу послова инспекцијског надзора саобраћајни инспектор утврди да лице, које нема својство превозника, обавља превоз дужан је и овлашћен да искључи возило, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању до 90 дана, као и да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

О предузетој мери саобраћајни инспектор без одлагања обавештава МУП.

Члан 32.

Забрањено је, за време трајања искључења, користити аутобус или друго возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја.

Превозник, привредно друштво, друго правно лице или предузетник, коме је у вршењу јавног превоза путника искључен аутобус или возило, дужан је да на месту паркирања, које му је одређено, обезбеди аутобус или возило и плати трошкове паркирања аутобуса или возила.

Члан 33.

Возач је дужан да заустави аутобус или путничко возило којим се обавља јавни превоз путника у друмском саобраћају на територији општине Ђијевац ако саобраћајни инспектор истакне стоп таблицу са натписом: „СТОП ИНСПЕКЦИЈА“.

Члан 34.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице, чији објекти или средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужан је да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објекту, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности превоза у друмском саобраћају.

Лица из става 1. овог члана Одлуке дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

Члан 35.

Против решења саобраћајног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Ђијевац у року од осам дана од дана достављања, у складу са законом.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

- 1) обавља линијски превоз, а да не испуњава услове за обављање те врсте превоза (члан 3. ове одлуке);
- 2) обавља ванлинијски превоз путника супротно одредбама члана 8. ове одлуке;
- 3) врши превоз за сопствене потребе, а да нема право на то (члан 11. и 12. ове одлуке);
- 4) врши превоз за сопствене потребе, а да нема аутобус или путничко возило у власништву или лизингу (члан 13. ове одлуке);
- 5) обавља линијски превоз путника без регистрованог и овереног реда вожње (члан 15. став 1. ове одлуке);
- 6) не поднесе захтев за поновну оверу реда вожње у прописаном року (члан 16. став 2. ове одлуке);
- 7) не придржава се регистрованог и овереног реда вожње (члан 19. став 1. ове одлуке);
- 8) обустави или измени ред вожње, а да не постоје оправдани разлози за то (члан 19. став 2. ове одлуке);
- 9) престане са обављањем линијског превоза, а да није одјавио ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње најкасније 30 дана пре престанка обављања линијског превоза (члан 21. ове одлуке);
- 10) пријем путника и искрцавање путника не врши на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње (члан 22. ове одлуке);
- 11) пружалац станичне услуге не испуњава услове из члана 23. ове одлуке;
- 12) не достави аутобуској станици регистровани ред вожње за сваку линију (члан 24. став 3. ове одлуке);
- 13) не омогући инспектору несметано вршење инспекцијског надзора и не омогући увид у захтевану документацију и податке или приступ објекту, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности превоза путника у друмском саобраћају (члан 34. став 1. ове одлуке);
- 14) не изврши наложене инспекцијске мере (члан 34. став 2. ове одлуке).

Новчаном казном у износу од 7.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 7.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана, тачке 3), 4), 13) и 14).

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

- 1) не поседује опште услове превоза (члан 5. ове одлуке);
- 2) се у аутобусу којим се обавља линијски превоз путника, за време обављања превоза, не налази документација прописана чланом 6. ове одлуке;
- 3) обавља ванлинијски превоз путника супротно одредбама члана 9. ове одлуке;
- 4) врши превоз за сопствене потребе супротно одредбама члана 14. ове одлуке;
- 5) не обавести орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње и кориснике превоза о почетку обуставе превоза (члан 19. став 3. ове одлуке);
- 6) пружалац станичне услуге не сачини извод из реда вожње и не истакне га на видном месту на аутобуској станици, најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње (члан 24. став 1. ове одлуке);
- 7) пружалац станичне услуге не води евиденцију поласка и доласка аутобуса на прописаном обрасцу (члан 24. став 2. ове одлуке).

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 38.

За прекршаје из чланова 36. и 37. ове одлуке саобраћајни инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Привредна друштва, друга правна лица, предузетници и физичка лица, који обављају јавни превоз путника у друмском саобраћају на територији општине Ћићевац, дужни су да ускладе обављање превоза путника са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 352-47/2019-07 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

80.

На основу члана 2. став 3. тачка 14, члан 3. став 1. тачка 14, члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 66. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, бр. 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19-др. закон), члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС), члана 32. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 19, 20, 21, 21а и 22. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 44. седници, одржаној дана 20. децембра 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности зоохигијене на територији општине Ћићевац, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе као и обављања систематске дератизације, дезинсекције и дезинфекције као опште превентивне мере за заштиту становништва од заразних болести.

Члан 2.

Комунална делатност зоохигијене обухвата:

1. хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње;
2. контролу и смањење популације напуштених паса и мачака;
3. нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;
4. спровођење мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката које се врше спровођењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Члан 3.

Остали послови зоохигијенске службе обухватају:

1. хватање и збрињавање напуштених животиња свих врста (осим паса и мачака) у прихватилишта за животиње;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња свих врста из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;
3. транспорт или организовање транспорта лешева животиња свих врста од објеката за узгој, држање, дресуру или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 4.

Послови из оквира делатности зоохигијене из члана 2. став 1. тачка 1, 2. и 3. ове одлуке, повериће се предузећу, другом правном лицу или предузетнику (у даљем тексту: Пружалац услуге) ако:

- испуњава услове у погледу стручне оспособљености кадрова и додатне радне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла прописане у Уредби о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности,
- испуњава услове у погледу простора за животиње, просторија и опреме, у складу са прописима који регулишу заштиту добробити животиња,
- је уписано у Регистар објеката који води Министарство, у складу са законом којим се уређује ветеринарство,
- буде изабрано у поступку на који се примењују одредбе закона којим се уређују јавне набавке,
- испуњава остале услове прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Члан 5.

Посебним уговором закљученим са Пружаоцем услуге, изабраним у поступку јавне набавке, ближе се утврђују међусобна права, обавезе и друга питања од значаја за обављање послова зоохигијене из члана 2. став 1. тачка 1, 2. и 3. ове одлуке.

Члан 6.

У вршењу послова делатности зоохигијене - послова хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених паса и мачака у прихватилишта за животиње Пружалац услуге је дужан да:

1. прикупља напуштене и изгубљене псе и мачке и то нарочито у околини школа, предшколских и других установа, пијаца, угоститељских објеката, стајалишта, аутобуске станице, железничких станица и других површина око јавних објеката;
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима и мачкама и прикупља их;
3. врши превоз прикупљених паса и мачака до прихватилишта;
4. прикупљене псе и мачке смешта у прихватилиште при чему предузима следеће мере: врши тријажу и третман против екто и ендопаразита, утврђивање идентитета, обавештавање власника, односно држаоца, проверу на списку тражених животиња, (у складу са Законом о ветеринарству) и увођење у евиденцију прихватилишта;
5. брине о проналажењу власника, односно држаоца животиња;
6. врати власнику, односно држаоцу, на његов захтев, животињу у року од 15 дана од дана смештаја у прихватилиште.

У вршењу послова делатности зоохигијене из става 1. овог члана, Пружалац услуге је дужан да у свему поступа у складу са Правилником о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансионери за животиње („Сл. гласник РС“, бр. 19/12), као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене над којима надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 7.

У прихватилиште се смештају:

- 1) напуштени и изгубљени пси и мачке,
- 2) пси и мачке чији су власници, односно држаоци преминули,
- 3) пси и мачке које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Пружалац услуге је дужан да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту.

Члан 8.

Ако се псу или мачки, који су смештени у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник или ако се не збрину на неки други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 9. ове одлуке.

Члан 9.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, Пружалац услуге је дужан да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана, доноси Општинско веће.

Члан 10.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

1. пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине,
3. транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавне површине до објекта за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

У вршењу послова из става 1. овог члана, Пружалац услуге је дужан да поступа у складу са законом и актима донетим на основу закона.

Члан 11.

Спровођење систематске дератизације, дезинсекције и дезинфекције као опште превентивне мере за заштиту становништва од заразних болести, спроводи се у насељеним местима, стамбеним објектима, у објектима за јавни саобраћај, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена односно јавна делатност и другим површинама, у складу са програмом који доноси Општинско веће за сваку годину.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: податке о територији на којој ће се мера спроводити, учесницима у поступку спровођења мера, времену и роковима за спровођење тих мера, праћењу спровођења мера и процена постигнутих резултата, извору и динамици обезбеђивања средстава за реализацију тих програма и др.

Члан 12.

Послове из оквира делатности зоохигијене из члана 2. став 1. тачка 4. ове одлуке, повериће се предузећу, другом правном лицу или предузетнику (у даљем тексту: Пружалац услуге) ако:

- испуњава услове за обављање делатности, односно да је уписано у регистар који води Министарство здравља или Министарство пољопривреде,
- испуњава услове у погледу просторија, кадрова, опреме, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других потребних средстава за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- буде изабрано у поступку на који се примењују одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Спровођење дератизације и уништавање крпеља и комараца обухвата примену хемијских, механичких и биолошких средстава за сузбијање штетних врста глодара, крпеља и комараца.

Предлог о врсти, типу и количини средстава која ће се употребити, даје Пружалац услуге у складу са важећим законским прописима.

Члан 13.

Посебним уговором закљученим са Пружаоцем услуге, изабраним у поступку јавне набавке, ближе се утврђују међусобна права, обавезе и друга питања од значаја за обављање послова зоохигијене из члана 2. став 1. тачка 4. ове одлуке.

III ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 14.

Обављање комуналне делатности зоохигијене финансира се из буџета општине Ћићевац.

Висина средстава која се опредељује у буџету општине за обављање делатности зоохигијене одређује се на основу јединичне цене комуналних услуга и количине извршених комуналних услуга у претходном периоду.

Члан 15.

Комуналну услугу хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених паса и мачака у прихватилишта, спровођења мера из Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака и нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина, плаћају власници или држаоци паса и мачака односно животиња, уколико се утврди њихов идентитет.

Члан 16.

Нешкодљиво уклањање лешева животиња свих врста из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња и транспорт или организовање транспорта лешева животиња свих врста од објеката за узгој, држање, дресуру или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла врши Пружалац услуге по пријави власника или држаоца животиња.

Трошкове уклањања и транспорта лешева животиња из става 1. овог члана сноси власник или држаоц животиња.

IV НАДЗОР

Члан 17.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа - Одсек за инспекцијске послове.

Члан 18.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши комунални инспектор.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице - пружалац услуге ако:

1. не поступа у складу са одредбама члана 6. ове одлуке;
2. не поступа у складу са одредбама члана 7. став 2. ове одлуке;
3. не у поступа у складу са одредбама члана 9. ове одлуке;
4. не поступа у складу са одредбама члана 10. ове одлуке;
5. не поступа у складу са одредбама члана 16. став 1. ове одлуке

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник - пружалац услуге новчаном казном од 50.000,00 динара.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 352-49/2019-07 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

81.

На основу члана 2. став 2. и став 3. тачка 7, члан 3. став 1. тачка 7, члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 32. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 11а, 11б, 11в, 11г, 11д, 11ђ, 11е и 11ж Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 44. седници, одржаној дана 20. децембра 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 5/17) у члану 3. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Предузеће из става 1. овог члана које обавља поверену делатност мора да испуњава прописане услове у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности у погледу стручне способности кадрова и техничког капацитета према врсти послова које обавља.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 344-47/2019-07 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

82.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 - усклађени дин. изн., 89/18- усклађени дин. изн. и 95/18- др. закон), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 18/16) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 44. седници одржаној дана 20. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ћићевац које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2020. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2020. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2020. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћићевац за 2020. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених (раздео 4, апропријација економске класификације 423 Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2020. годину) у укупном износу од 6.850.000,00 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2020. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2020. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1) Дневни боравак		
2) Помоћ у кући		3.000.000,00
3) Свратиште		
4) Становање уз подршку		

5) Персонална асистенција		
6) Лични пратилац детета	1.000.000,00	2.850.000,00
7) Прихватилиште		
8) Предах смештај		
9) СОС телефон за жене са искуством насиља		
Укупно	1.000.000,00	5.850.000,00

Табела 2.

Иновативне услуге у систему социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2020. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2020.годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Укупно		

Табела 3.

Установе за домски смештај у трансформацији	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2020. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1)		
2)		

3)		
4)		
5)		
	Укупно	

Члан 3.

Општина Ћићевац стараће се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2020. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 560- 36/19-03 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

83.

На основу члана 2. став 1. тачка 2 и члана 76. став 1. и члана 77. став 1. Закона о приватизацији ("Сл. гласник РС", бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16- аутентично тумачење), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), а у вези Закључка Владе Републике Србије 05 број: 023-3611/2018-1 од 19.4.2018. године и дописа Министарства финансија, Пореска управа, Сектор за наплату бр. 000-433-00-01282/2018-Ј086-6 од 31.07.2019. године, Скупштина општине Ћићевац, на 44. седници, одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ПО ОСНОВУ УСТУПЉЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, ПРЕМА „СИМПО“ АД ВРАЊЕ У ТРАЈНИ УЛОГ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ У КАПИТАЛУ „СИМПО" АД ВРАЊЕ

Члан 1.

Скупштина општине Ћићевац сагласна је да се потраживања Општине Ћићевац према „Симпо“ АД Врање, конвертују у трајни улог у капиталу субјекта приватизације, са стањем на дан 31. децембар 2017. године, са припадајућом каматом до дана доношења закључка Владе (донет 19. априла 2018. године), у случају усвајања УППР.

Члан 2.

Скупштина општине Ћићевац сагласна је да се потраживања Општине Ћићевац према „Симпо“ АД Врање по основу уступљених јавних прихода са стањем на дан 31. децембар 2017. године и припадајућом каматом до 19. априла 2018. године, у износу од 18.523,88 динара (словима: осамнаестхиљадепетстодвадесеттридинара и 88/100) конвертују у трајни улог Општине Ћићевац у капиталу „Симпо“ АД Врање, у случају усвајања УППР.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

Члан 4.

Одлуку доставити: Министарству финансија- Пореској управи, „Симпо“ АД Врање и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-10/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

84.

На основу члана 36. – 39. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“ бр. 3/19) а у вези Ивештаја Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа општине Ћићевац бр. 112- 56/19-02 од 2. децембра 2019. године, Скупштина општине Ћићевац на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОНИШТАВАЊУ ОДЛУКЕ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ ЋИЋЕВАЦ“

Члан 1.

Поништава се Одлука Скупштине општине Ћићевац о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Путеви Ћићевац“ бр. 112-56/19-02 од 18.10.2019. године, објављена у „Сл. листу општине Ћићевац“, бр. 12/19 .

Члан 2.

Овом одлуком поништава се и Оглас о јавном конкурс у за избор директора Јавног предузећа „Путеви Ћићевац“, објављен у „Сл. гласнику РС“, бр. 75/19 и у Куриру 24.10.2019. године - дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на сајту општине Ћићевац.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“, „Сл. гласнику РС“, дневном листу „Курир“ и на сајту општине Ћићевац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112-56/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

85.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10- одлука УС и 54/11) и члана 40. став 1. тачка 18) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 44. седници, одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се чланови Општинске изборне комисије општине Ћићевац, у сталном саставу, са даном доношења овог решења:

- 1) Ненад Јовановић, дужности председника Општинске изборне комисије;
- Никола Јевтић, дужности заменика председника,
 - 2) Весна Пантић, дужности члана,
- Јелена Пекић, дужности заменика члана,
 - 3) Јована Цодић, дужности члана,
- Јелена Ристић, дужности заменика члана,
 - 4) Раша Рашић, дужности члана,
- Аца Златковић, дужности заменика члана,
 - 5) Братислав Петковић, дужности члана,
- Ненад Младеновић, дужности заменика члана,
 - 6) Андрија Томић, дужности члана,
- Вера Микић, дужности заменика члана,
 - 7) Славољуб Ристић, дужности члана,
- Слободан Гроздановић, дужности заменика члана,
 - 8) Драгана Јеремић, дужности секретара Општинске изборне комисије и
- Душан Ивковић, дужности заменика секретара Општинске изборне комисије.
2. Ово решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112- 68/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

86.

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10- одлука УС и 54/11) и члана 40. став 1. тачка 18) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 44. седници, одржаној 20. децембра 2019. године, у 12.00 часова, НА ПРЕДЛОГ ОДБОРНИЧКИХ ГРУПА, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. У стални састав Општинске изборне комисије општине Ћићевац, именују се председник, заменик председника, шест чланова и њихови заменици (у даљем тексту: чланови), и то:

- 1) Ненад Јовановић, за председника, дипл. правник, на предлог одборничке групе "Покрет за очување општине Ћићевац",
 - Никола Јевтић, за заменика председника, дипл. правник, на предлог одборничке групе "Покрет за очување општине Ћићевац",
- 2) Невенка Првановић, за члана, на предлог одборничке групе "Покрет за очување општине Ћићевац",
 - Родољуб Атанасковић, за заменика члана, на предлог одборничке групе "Покрет за очување општине Ћићевац",
- 3) Марија Пешић, за члана, на предлог одборничке групе "Покрет за очување општине Ћићевац",
 - Томислав Јевтић, за заменика члана, на предлог одборничке групе "Покрет за очување општине Ћићевац",
- 4) Предраг Јанев, за члана, на предлог одборничке групе "Српске напредне странке",
 - Драгиша Матејић, за заменика члана, на предлог одборничке групе "Српске напредне странке",
- 5) Славољуб Пешић, за члана, на предлог одборничке групе "Српске напредне странке",
 - Радосав Богдановић, за заменика члана, на предлог одборничке групе "Српске напредне странке",
- 6) Рајко Вулић, за члана, на предлог одборничке групе "Нова Србија",
 - Никола Богдановић, за заменика члана, на предлог одборничке групе "Нова Србија",
- 7) Весна Пантић, за члана, на предлог свих одборничких група и
 - Братислав Петковић, за заменика члана, на предлог свих одборничких група.

2. За секретара Општинске изборне комисије именује се Драгана Јеремић, дипл. правник, а за заменика секретара именује се Душан Ивковић, дипл. правник.

3. Стручне, административно- техничке, оперативне и услужне послове за потребе Општинске изборне комисије обављаће Одсек за скупштинске и послове Општинског већа и друге унутрашње организационе јединице Општинске управе из својих надлежности.

4. Лица из тачке 1., 2. и 3. овог решења, имају право на накнаду за рад, активности и радње обављене у изборном поступку, што ће се одредити посебним актима Општинске изборне комисије.

5. Ово решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се поднети жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112-36/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

87.

На основу члана 116. и 117. став 3. тачка 4 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), а на основу предлога Савета родитеља Предшколске установе „Чаролија“ Ћићевац, Скупштина општине Ћићевац на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧАРОЛИЈА“ ЋИЋЕВАЦ

1. Разрешава се Александар Манојловић из Сталаћа, дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Чаролија“ Ћићевац, именован на предлог родитеља, због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-14/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

88.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), а на основу предлога Савета родитеља Предшколске установе „Чаролија“ Ћићевац, Скупштина општине Ћићевац на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСК УСТАНОВЕ „ЧАРОЛИЈА“ ЋИЋЕВАЦ

1. За члана Управног одбора Предшколске установе „Чаролија“ Ћићевац, на предлог Савета родитеља, именује се:

- Андријана Седларевић из Ћићевца.

2. Мандат члану Управног одбора из тачке 1. овог решења траје до истека мандата на који је именован Управни одбор.

3. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-25/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

89.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр.3/19), Скупштина општине Ћићевац на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ СПОРАЗУМА О
ЗАЈЕДНИЧКОМ ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

1. Даје се сагласност општини Ћићевац да буде учесница Споразума о заједничком обављању послова управљања комуналним отпадом.
2. Прихвата се текст Споразума о заједничком обављању послова управљања комуналним отпадом.
3. Овлашћује се председник општине Ћићевац да потпише споразум.
4. Решење доставити Расинском управном округу и архиви.
5. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 501-32/19-06 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

90.

На основу члана 59. и 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ћићевац, на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈКСП „Развитак“ за 2020. годину са финансијским планом бр. 1763, које је усвојио Надзорни одбор на седници одржаној 29.11.2019. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-19/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

91.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 40. Статута општине Ђићевац („Сл. лист општине Ђићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ђићевац, на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План коришћења државне помоћи за 2020. годину ЈКСП „Развитак“ Ђићевац бр. 1764, који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 29.11.2019. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ђићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ
Бр. 400-48/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

92.

На основу члана 40. Статута општине Ђићевац („Сл. лист општине Ђићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ђићевац на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План рада Црвеног крста Ђићевац за 2020. годину и финансијски план за 2020. годину.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ђићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ
Бр. 023-21/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

93.

На основу члана 40. Статута општине Ђићевац („Сл. лист општине Ђићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ђићевац на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, разматрајући Извештај о раду ПУ „Чаролија“ Ђићевац за радну 2018/2019. годину, донела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о раду ПУ „Чаролија“ Ђићевац, за радну 2018/2019. годину.
2. Закључак објавити у „Сл. листу општине Ђићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ
Бр. 023-15/19-02 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

АКТИ

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

68.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ, на 199. седници, одржаној 16.12.2019. године, на основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13- одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон и 9/16-Одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др.закон, 87/18 и 23/19) и члана 64. Статута општине Ђићевац ("Сл. лист општине Ђићевац", бр. 3/19), на Предлог Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Ђићевац, донело је

ПРОГРАМ

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ЗА 2020. ГОДИНУ У ОПШТИНИ ЂИЋЕВАЦ**

Чланови Општинског Савета за безбедност саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Савет) именовани су Решењем Општинског већа општине Ђићевац, бр. 112-69/18-02 од 29.10.2018. године.

Задаци Савета су:

- остваривање сарадње са одговарајућим телима за безбедност саобраћаја у Републици, са саветима и комисијама за безбедност саобраћаја суседних градова и општина, са органима и организацијама из области безбедности саобраћаја, као и усклађивање послова у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Тишевац;

- извршавање редовних ревизија стања безбедности саобраћаја на путевима на територији општине, прикупљање информација од кључних институција и јавности које се могу искористити при дефинисању кључних проблема који утичу на безбедност саобраћаја;

- утврђивање Предлога годишњег програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја, у складу са законом и израда Локалне стратегије;

- усвајање предлога и закључака о начину трошења финансијских средстава од наплаћених казни за саобраћајне прекршаје;

- иницирање и праћење превентивних и других активности у области безбедности саобраћаја на путевима на територији општине;

- унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима, кроз васпитање учесника у саобраћају и развијање саобраћајно-превентивног рада у Предшколској установи, школама и другим специјализованим организацијама у општини;

- организовање саобраћајно-васпитних манифестација и подстицање издавања саобраћајно-превентивних публикација, филмова и сл;

- давање мишљења и предлога о мерама за техничко уређење саобраћаја на путевима на територији општине и побољшање безбедности свих учесника у саобраћају;

- информисање грађана путем средстава јавног информисања;

- размена информација са Полицијском станицом Тишевац, кроз благовремено извештавање о појавама и догађајима;

- обављање и других послова од интереса за безбедност саобраћаја на територији општине Тишевац.

Савет је на својој 10. седници одржаној 06.12.2019. године, утврдио Предлог програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2020. годину у општини Тишевац и исти упућује на усвајање Општинском већу, у складу са чланом 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Извори средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима, у складу са чланом 17. Закона о безбедности саобраћаја на путевима су:

- приходи локалног буџета од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима,

- поклони или прилози покровитеља дати јединици локалне самоуправе,

- остали приходи буџета јединице локалне самоуправе.

Средства од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима у висини од 70% припадају буџету Републике, а у висини од 30% припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој је територији прекршај учињен. Од 30% средстава која припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен, 50% средстава се користи за поправљање саобраћајне инфраструктуре јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен и та средства се користе за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2020. години на територији општине Тишевац утврђују се намене и начин коришћења ових средстава.

I АКТИВНОСТИ

1. Безбедност путева и одржавање постојеће саобраћајне инфраструктуре;
2. Саобраћајно образовање и васпитање на територији општине Тишевац;
3. Техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја;
4. Рад и активности Савета.

II ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА И СПРОВОЂЕЊЕ

Активности из главе I овог програма, реализоваће се преко Општинске управе, раздео 3, функција 360- јавни ред и безбедност неквалификован на другом месту. Ближе намене дефинисаће се Финансијским планом Општинске управе.

Утрошак средстава биће утврђен у складу са приливом средстава у буџет и утврђеним активностима из Програма по приоритетима.

III ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

а) Планирани приходи

1. Средства буџета општине Ђићевац од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, а који су учињени на територији општине Ђићевац	5.000.000,00 дин.
УКУПНО	5.000.000,00 дин.

б) Планирани расходи

1. Безбедност путева и одржавање постојеће саобраћајне инфраструктуре у износу од 50% од планираних прихода	<u>2.500.000,00 дин.</u>
1.1. Изградња пешачких стаза	500.000,00 дин.
1.2. Набавка и постављање саобраћајних знакова	500.000,00 дин.
1.3. Уређење растиња у зони пута	500.000,00 дин.
1.4. Мере које се односе на унапређење осветљења	1.000.000,00 дин.
2. Саобраћајно образовање и васпитање на територији општине Ђићевац	<u>800.000,00 дин.</u>
2.1. Подршка активностима саобраћајног образовања и васпитања у школи	400.000,00 дин.
2.2. Подршка активностима саобраћајног образовања и васпитања грађанства	400.000,00 дин.
3. Техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја у општини и техничко унапређење контроле и регулисања саобраћаја на путевима на територији општине Ђићевац ..	<u>1.000.000,00 дин.</u>
3.1. Техничко унапређење јединице саобраћајне полиције.....	500.000,00 дин.
3.2. Видео надзор за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Ђићевац	500.000,00 дин.
4. Рад општинског Савета за безбедност саобраћаја (накнаде за рад и трошкови усавршавања чланова Савета)...	<u>700.000,00 дин.</u>
УКУПНИ РАСХОДИ (1+2+3+4)	<u>5.000.000,00 дин.</u>

IV

Средства планирана овим програмом су наменска и иста се распоређују према утврђеним активностима и финансијским планом.

У складу са приливом средстава планираних овим програмом, посебним закључком, Савет ће утврдити, на свака 3 месеца, а по потреби и чешће, приоритете за расподелу ових средстава.

Закључак из претходног става доставља се Одсеку за буџет, финансије и јавне набавке ради реализације.

V

Наредбодавац за распоред средстава из овог Програма је Председник општине Ђићевац.

Стручне и административне послове за потребе Савета, обављаће Општинска управа.

Надлежна организациона јединица Општинске управе за буџет и финансије доставља Савету тромесечне извештаје о тренутном износу средстава од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима која припадају буџету општине.

VI

Овај програм на предлог Савета усваја Општинско веће општине Ђићевац.

Савет је у обавези да достави два пута годишње Извештај о остварењу програма Скупштини општине на усвајање.

VII

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ђићевац" а примењиваће се од 01.01.2020. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ

Бр. 228- 3/19-02 од 16.12.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

САДРЖАЈ

73. Одлука о буџету општине Ћићевац за 2020. годину.....	1
74. Програм развоја општине Ћићевац за 2020. годину са пројекцијом за 2021. и 2022. годину	29
75. Одлука о локалним комуналним таксама.....	40
76. Одлука о утврђивању висине накнаде за коришћење јавних површина за територију општине Ћићевац.....	47
77. Кадровски план Општинске управе општине Ћићевац за 2020. годину.....	49
78. Одлука о јавним расправама.....	51
79. Одлука о јавном превозу на територији општине Ћићевац.....	56
80. Одлука о обављању делатности зоохигијене.....	63
81. Одлука о допуни Одлуке о јавним паркиралиштима.....	66
82. Одлука о реализацији буџета општине Ћићевац у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2020. годину.....	66
83. Одлука о конверзији потраживања општине Ћићевац по основу уступљених јавних прихода према „Симпо“ АД Врање у трајни улог општине Ћићевац у капиталу „Симпо“ АД Врање	68
84. Одлука о поништавању Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „Путеви Ћићевац“.....	68
85. Решење о разрешењу чланова и заменика чланова ОИК у сталном саставу.....	69
86. Решење о именовању ОИК у сталном саставу.....	69
87. Решење о разрешењу члана УО ПУ „Чаролија“ Ћићевац.....	70
88. Решење о именовању члана УО ПУ „Чаролија“ Ћићевац.....	70
89. Решење о давању сагласности председнику општине за потписивање Споразума о заједничком обављању послова управљања комуналним отпадом.....	70
90. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКСП „Развитак“ за 2020. годину...	71
91. Решење о давању сагласности на План коришћења државне помоћи за 2020. годину ЈКСП „Развитак“.....	71
92. Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Ћићевац за 2020. годину.....	71
93. Закључак о усвајању Извештаја о раду ПУ „Чаролија“ Ћићевац за радну 2018/2019. год.	71

АКТИ

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

68. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2020. годину у општини Ћићевац.....	72
---	----

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ
Годишња претплата износи 2.000,00 динара
Наруџбе слати на Општинску управу
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ